

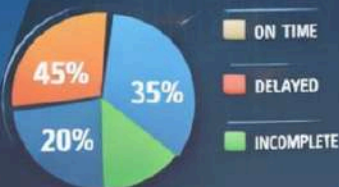
LAPORAN EVALUASI INTERNAL TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2026

KINERJA ORGANISASI AUDIT

INSPEKTORAT UTAMA

TEAM PERFORMANCE OVERVIEW

TASK COMPLETION



TEAM STATISTICS

MEMBER	TASKS	ON TIME	DELAYED
TASKER	80 %	1190 %	53 %
SEIM	3 %	55 %	28 %
GATM	7 %	41 %	35 %

BADAN POM

**BERITA ACARA EVALUASI INTERNAL
TRIWULAN I TA 2026**

Pada hari Kamis tanggal 9 April 2026 bertempat di Jakarta, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama : Yan Setiadi, AK., M.B.A
NIP : 196909131990031001
Jabatan : Inspektur Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan

2. Nama : Astrada Dyna Ersya, S.Si, M.Biotech
NIP : 198108172005012001
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha Inspektorat Utama

Telah melaksanakan evaluasi internal terhadap realisasi anggaran dan capaian kinerja pada Inspektorat Utama Badan Pengawas Obat dan Makanan periode 01 Januari sampai dengan 31 Maret Tahun 2026 dengan hasil sebagai berikut:

1. Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran per Output Triwulan I Tahun 2026

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	KINERJA (KUMULATIF)							ANGGARAN (KUMULATIF)						
		TARGET	REALISASI			CAPAIAN (%)			PAGU	REALISASI			CAPAIAN (%)		
			B01	B02	B03	B01	B02	B03		B01	B02	B03	B01	B02	B03
Program Dukungan Manajemen		213	5	37	49	2.35%	17.37%	23.00%	13,221,675,000	1,312,718,188	2,413,806,598	3,671,514,968	9.93%	18.26%	27.77%
A	4115EBA956 Layanan BMN	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	8,885,000	-	-	7,618,407	0.00%	0.00%	85.74%
054	Penatausahaan, Monitoring, dan Penyusunan Laporan BMN	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	8,885,000	-	-	7,618,407	0.00%	0.00%	85.74%
A	Penatausahaan Barang Milik Negara Inspektorat Utama	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	8,885,000	-	-	7,618,407	0.00%	0.00%	85.74%
B	4115EBA960 Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	28	2	4	8	7.14%	14.29%	28.57%	419,671,000	7,911,000	105,673,545	117,741,445	1.89%	25.18%	28.06%
005	Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit	28	2	4	8	7.14%	14.29%	28.57%	419,671,000	7,911,000	105,673,545	117,741,445	1.89%	25.18%	28.06%
A	Sosialisasi Program Anti Korupsi BPOM	2	Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Standar Nasional (BSN).							105,600,000	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
B	Penilaian Risiko Pemantauan SPIP dan Pelaksanaan Fungsi Koordinator Auditor Internal	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	20,500,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	KINERJA (KUMULATIF)							ANGGARAN (KUMULATIF)						
		TARGET	REALISASI			CAPAIAN (%)			PAGU	REALISASI			CAPAIAN (%)		
			B01	B02	B03	B01	B02	B03		B01	B02	B03	B01	B02	B03
C	Evaluasi Lapangan Dalam Rangka Penilaian Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK Secara Mandiri dan Pendampingan Evaluasi Pembangunan Zona Integritas Menuju WBBM	2	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	50,000,000	-	6,114,245	6,114,245	0.00%	12.23%	12.23%
D	Pembangunan Zona Integritas Inspektorat I	1	0	0	1	0.00%	0.00%	100.00%	12,532,000	-	-	3,518,800	0.00%	0.00%	28.08%
E	Pendampingan Pemeriksaan BPK	2	0	0	1	0.00%	0.00%	50.00%	110,673,000	4,501,000	62,297,300	68,809,300	4.07%	56.29%	62.17%
F	Pertemuan Pemantauan Progres Penyelesaian TL temuan BPK	2	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	42,228,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
G	Asistensi Dalam Rangka Persiapan Pemeriksaan Laporan Keuangan	1	0	1	1	0.00%	100.00%	100.00%	38,313,000	-	31,352,000	31,352,000	0.00%	81.83%	81.83%
H	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Laporan Tahunan Laporan Pengawasan dan Laporan Lainnya (Inspektorat I)	5	1	1	2	20.00%	20.00%	40.00%	3,823,000	1,460,000	1,460,000	1,460,000	38.19%	38.19%	38.19%
I	Evaluasi dan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan	12	1	2	3	8.33%	16.67%	25.00%	27,326,000	1,950,000	4,450,000	6,487,100	7.14%	16.28%	23.74%
C	4115EBA994 Layanan Perkantoran	36	3	6	9	8.33%	16.67%	25.00%	10,759,373,000	1,304,807,188	2,104,967,644	3,312,842,307	12.13%	19.56%	30.79%
001	Gaji dan tunjangan	12	1	2	3	8.33%	16.67%	25.00%	8,814,600,000	1,056,328,067	1,686,775,831	2,823,665,435	11.98%	19.14%	32.03%
001A	Pembayaran gaji dan tunjangan	12	1	2	3	8.33%	16.67%	25.00%	8,814,600,000	1,056,328,067	1,686,775,831	2,823,665,435	11.98%	19.14%	32.03%
002	Operasional dan pemeliharaan kantor	24	2	4	6	8.33%	16.67%	25.00%	1,944,773,000	248,479,121	418,191,813	489,176,872	12.78%	21.50%	25.15%
002A	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	12	1	2	3	8.33%	16.67%	25.00%	1,211,649,000	176,108,659	237,042,208	267,038,102	14.53%	19.56%	22.04%
002B	Administrasi kegiatan	12	1	2	3	8.33%	16.67%	25.00%	733,124,000	72,370,462	181,149,605	222,138,770	9.87%	24.71%	30.30%
D	4115EBD961 Layanan Reformasi Kinerja	51	0	2	2	0.00%	3.92%	3.92%	345,876,000	-	9,584,000	13,580,000	0.00%	2.77%	3.93%
051	Perencanaan, Koordinasi, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Intern	51	0	2	2	0.00%	3.92%	3.92%	345,876,000	-	9,584,000	13,580,000	0.00%	2.77%	3.93%
A	Kerjasama Lintas Program dan Lintas Sektor Bidang Pengawasan dan Antar K/L	1	0	1	1	0.00%	100.00%	100.00%	13,754,000	-	1,800,000	1,800,000	0.00%	13.09%	13.09%
B	Koordinasi Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat I	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	23,406,000	-	3,922,500	7,918,500	0.00%	16.76%	33.83%

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	KINERJA (KUMULATIF)							ANGGARAN (KUMULATIF)						
		TARGET	REALISASI			CAPAIAN (%)			PAGU	REALISASI			CAPAIAN (%)		
			B01	B02	B03	B01	B02	B03		B01	B02	B03	B01	B02	B03
C	Pengelolaan Jabatan Fungsional dan Pengembangan Kompetensi	49	0	1	1	0.00%	2.04%	2.04%	308,716,000	-	3,861,500	3,861,500	0.00%	1.25%	1.25%
E	4115EBD965 Layanan Audit Internal	23	0	5	8	0.00%	21.74%	34.78%	501,030,000	-	72,220,720	79,550,720	0.00%	14.41%	15.88%
051	Pengawasan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan BPOM	1	0	1	2	0.00%	100.00%	200.00%	22,000,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
A	Reviu (LK BMN dan PIPK)	1	0	1	2	0.00%	100.00%	200.00%	22,000,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
052	Pelaksanaan pengawasan intern pada mitra Inspektorat I	16	0	2	4	0.00%	12.50%	25.00%	432,936,000	-	49,629,795	56,959,795	0.00%	11.46%	13.16%
A	Audit Kinerja/Operasional/Reviu/Pemantauan/Evaluasi atas Program/Kegiatan Pengawasan Obat dan Makanan	5	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	225,000,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
B	Bimbingan Teknis Pimpinan Inspektorat I	3	0	0	1	0.00%	0.00%	33.33%	57,936,000	-	22,132,430	23,540,430	0.00%	38.20%	40.63%
C	Bag TU - Bimbingan Teknis Pimpinan Inspektur Utama	7	0	2	3	0.00%	28.57%	42.86%	143,880,000	-	27,497,365	33,419,365	0.00%	19.11%	23.23%
D	Bag TU - Bimbingan Teknis Manajemen Pengawasan Intern	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	6,120,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
053	Pemantauan tindak lanjut pengawasan intern dan pengaduan lingkup Inspektorat I	6	0	2	2	0.00%	33.33%	33.33%	46,094,000	-	22,590,925	22,590,925	0.00%	49.01%	49.01%
A	Pemantauan dan Evaluasi TL Hasil Pengawasan	5	0	1	1	0.00%	20.00%	20.00%	13,094,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
B	Audit Tujuan Tertentu	1	0	1	1	0.00%	100.00%	100.00%	33,000,000	-	22,590,925	22,590,925	0.00%	68.46%	68.46%
F	4116EBA960 Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	26	0	5	6	0.00%	19.23%	23.08%	450,568,000	-	92,100,689	110,922,089	0.00%	20.44%	24.62%
061	Pengawasan Inspektorat II dalam mewujudkan organisasi BPOM yang efektif	26	0	5	6	0.00%	19.23%	23.08%	450,568,000	-	92,100,689	110,922,089	0.00%	20.44%	24.62%
A	Public Campaign Pengawasan Intern/Anti Korupsi	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	14,330,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	KINERJA (KUMULATIF)							ANGGARAN (KUMULATIF)						
		TARGET	REALISASI			CAPAIAN (%)			PAGU	REALISASI			CAPAIAN (%)		
			B01	B02	B03	B01	B02	B03		B01	B02	B03	B01	B02	B03
B	Evaluasi Lapangan dalam Rangka Penilaian PMPZI WBK Mandiri	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	37,740,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
C	Pendampingan Evaluasi Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	42,600,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
D	Sosialisasi ke UPT dan Pembangunan Laboratorium Integritas	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	85,950,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
E	Asistensi Dalam Rangka Persiapan Pemeriksaan BPK	2	0	2	2	0.00%	100.00%	100.00%	39,900,000	-	24,073,706	24,073,706	0.00%	60.34%	60.34%
F	Pendampingan Pemeriksaan BPK	3	0	2	2	0.00%	66.67%	66.67%	81,000,000	-	37,673,440	37,673,440	0.00%	46.51%	46.51%
G	Administrasi Keuangan	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	7,600,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
H	Evaluasi dan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan	12	0	1	2	0.00%	8.33%	16.67%	107,938,000	-	30,353,543	49,174,943	0.00%	28.12%	45.56%
I	Pendampingan SPIPT	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	28,200,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
J	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Laporan Tahunan Laporan Pengawasan dan Laporan Lainnya	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	2,430,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
K	Pembangunan Zona Integritas Inspektorat II	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	2,880,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
G	4116EBD961 Layanan Reformasi Kinerja	38	0	15	15	0.00%	39.47%	39.47%	433,272,000	-	29,260,000.00	29,260,000.00	0.00%	6.75%	6.75%
005	Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit	38	0	15	15	0.00%	39.47%	39.47%	433,272,000	-	29,260,000.00	29,260,000.00	0.00%	6.75%	6.75%
A	Rapat Kerja dan Koordinasi Nasional Pengawasan Intern Berbasis Risiko di Lingkungan BPOM	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	6,752,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
B	Pelatihan/ Workshop/ Meeting Auditor	36	0	15	15	0.00%	41.67%	41.67%	424,090,000	-	29,260,000	29,260,000	0.00%	6.90%	6.90%
C	Kerjasama Lintas Program dan Lintas Sektor Bidang Pengawasan dan Antar K/L	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	2,430,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
H	4116EBD965 Layanan Audit Internal	10	0	0	1	0.00%	0.00%	10.00%	303,000,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
061	Pengawasan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan BPOM	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	17,685,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	KINERJA (KUMULATIF)							ANGGARAN (KUMULATIF)						
		TARGET	REALISASI			CAPAIAN (%)			PAGU	REALISASI			CAPAIAN (%)		
			B01	B02	B03	B01	B02	B03		B01	B02	B03	B01	B02	B03
A	Pengawasan Pengelolaan Hibah	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	17,685,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
062	Pelaksanaan pengawasan intern pada mitra Inspektorat II	7	0	0	1	0.00%	0.00%	14.29%	255,000,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
A	Audit Kinerja/Operasional/Reviu/Pemantauan/Evaluasi atas Program/Kegiatan Pengawasan Obat dan Makanan	7	0	0	1	0.00%	0.00%	14.29%	255,000,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
063	Pemantauan tindak lanjut pengawasan intern dan pengaduan lingkup Inspektorat II	2	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	30,315,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
A	Audit Tujuan Tertentu	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	29,715,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
B	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	1	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	600,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%

2. Capaian Program/Kegiatan Triwulan I Tahun 2026

No	KRO	Kondisi Awal/Kondisi Periode Sebelumnya	Target	Realisasi	Capaian	Kendala/Hambatan	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Upaya Pencapaian Target
1	4115.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal								
	Layanan BMN	-	1	*	*	N/A	Rapat koordinasi terkait pencatatan BMN dengan tim BMN di lingkup Inspektorat Utama	TW III 2026	Pembayaran langganan QR Code Generator tahun 2026 dalam rangka keperluan BMN
	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	-	5	*	*	Perencanaan kegiatan disesuaikan dengan kondisi adanya libur hari besar dan cuti bersama serta kebijakan penganggaran yang mengikuti perkembangan global	Penetapan tenggat pengumpulan LKE ZI di 10 April 2026 untuk diproses lebih lanjut pada Mei dan Juni 2026	TW II 2026	Memastikan kegiatan berjalan sesuai dengan timeline yang sudah ditetapkan
	Layanan Perkantoran	-	1	*	*	N/A	Melakukan pembayaran gaji dan mengoptimalkan belanja operasional	TW IV 2026	1. Pembayaran gaji tepat waktu 2. Pelaksanaan kegiatan operasional perkantoran secara efisien
2	4115.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal								
	Layanan Reformasi Kinerja	-	2	*	*	N/A	Melaksanakan pengembangan dan pembekalan kompetensi pegawai	TW IV 2026	Monitoring pengembangan dan pembekalan kompetensi pegawai sesuai rencana
	Layanan Audit Internal	-	5	*	*	PKPT perlu disesuaikan dengan kebijakan penganggaran mengikuti perkembangan global	Pengesahan PKPT yang telah disesuaikan dengan dinamika kebijakan penganggaran yang mengikuti perkembangan global	TW II 2026	Melakukan percepatan penyesuaian dan pengesahan dokumen perencanaan kinerja (PKPT)
3	4116.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal								
	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	-	3	*	*	N/A	Monitoring dan evaluasi secara berkala	TW II 2026	Melakukan evaluasi berkala untuk menjaga kualitas output kegiatan

No	KRO	Kondisi Awal/Kondisi Periode Sebelumnya	Target	Realisasi	Capaian	Kendala/Hambatan	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Upaya Pencapaian Target
4	4116.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal								
	Layanan Reformasi Kinerja	-	2	*	*	N/A	Melaksanakan pengembangan dan pembekalan kompetensi pegawai	TW II 2026	Melakukan evaluasi berkala untuk menjaga kualitas output kegiatan
	Layanan Audit Internal	-	5	*	*	PKPT perlu disesuaikan dengan kebijakan penganggaran mengikuti perkembangan global	Pengesahan PKPT yang telah disesuaikan dengan dinamika kebijakan penganggaran yang mengikuti perkembangan global	TW II 2026	Melakukan percepatan penyesuaian dan pengesahan dokumen perencanaan kinerja (PKPT)

*Masih menggunakan target awal. Sebagai informasi, berdasarkan Surat Undangan UND-56/PB.2/2026 Undangan Klinik PA: Sosialisasi Pelaporan Capaian Output Tahun 2026, realisasi rincian output belum dapat diinput pada aplikasi SAKTI pada TW I 2026.

3. Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran per Sasaran Program Triwulan I 2026

Sasaran Program	Indikator Kinerja		Kinerja (Kumulatif)												Anggaran (Kumulatif)							
			Target			Target Tahun 2026	Target Akhir periode Renstra	Realisasi 2026			Capaian %					Pagu	Realisasi (dalam ribuan rupiah)			Capaian %		
			01	02	03			01	02	03	01	02	03	Target Tahunan	Target Akhir periode Renstra	(Dalam ribuan rupiah)	1	2	3	01	02	03
Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Optimal dalam Koordinasi Inspektorat Utama	IKU 1.1	Indeks Reformasi Birokrasi BPOM di lingkup Inspektorat Utama	-	-	-	17.07	19.17	-	-	-	Diukur TW IV					773,342	5,476	178,912	195,853	0.71%	23.13%	25.33%
	IKU 1.2	Nilai Pembangunan ZI Inspektorat Utama	-	-	-	86.39	88.04	-	-	-	Diukur TW IV					15,412	-	-	3,518	0.00%	0.00%	22.83%
	IKU 1.3	Nilai AKIP Inspektorat Utama	-	-	-	83.16	85.52	-	-	-	Diukur TW IV					6,253	1,460	1,460	1,460	23.35%	23.35%	23.35%
	IKU 1.4	Nilai Kinerja Anggaran Inspektorat Utama	-	-	-	5	5	-	-	-	Diukur TW IV					10,775,858	1,304,807	2,104,967	3,320,460	12.11%	19.53%	30.81%
	IKU 1.5	Indeks Manajemen Risiko Inspektorat Utama	-	-	-	3.52	3.59	-	-	-	Diukur TW IV					67,632	975	17,401	27,831	1.44%	25.73%	41.15%
Meningkatnya Kualitas layanan pengawasan intern yang efektif dan efisien	IKU 2.1	Indeks kepuasan mitra pengawasan intern Inspektorat Utama	-	-	-	88.74	88.4	-	-	-	Diukur TW IV					238,778	-	49,629	56,959	0.00%	20.78%	23.85%
	IKU 2.2	Persentase rekomendasi pengawasan assurance	97.68 %	97.76 %	97.84 %	98.56 %	93.02%	98.78 %	99.24 %	99.51 %	101.13 %	101.51 %	101.71 %	100.96%	106.98%	495,689	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%

Sasaran Program	Indikator Kinerja		Kinerja (Kumulatif)												Anggaran (Kumulatif)							
			Target			Target Tahun 2026	Target Akhir periode Renstra	Realisasi 2026			Capaian %					Pagu	Realisasi (dalam ribuan rupiah)			Capaian %		
			01	02	03			01	02	03	01	02	03	Target Tahunan	Target Akhir periode Renstra	(Dalam ribuan rupiah)	1	2	3	01	02	03
		yang ditindaklan juti																				
	IKU 2.3	Persentase layanan jasa konsultansi pada mitra kerja inspektorat Utama yang ditindaklan juti tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	105.47 %	104.8 9%	104.88%	105.4 7%	104.89 %	104.88 %	104.88%	104.88%	6,847	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
	IKU 2.4	Persentase pengaduan yang ditindaklan juti sesuai kriteria dan tepat waktu	-	-	100%	100%	100%	-	-	100 %	-	-	100.00 %	100.00%	100.00%	62,715	-	22,590	22,590	0.00%	36.02%	36.02%
Terwujudnya Inspektorat Utama yang profesional	IKU 3.1	Nilai Evaluasi Kapabilitas APIP	-	-	-	2.74	4.1	-	-	-	Diukur TW IV					762,964	-	37,044	41,040	0.00%	4.86%	5.38%
	IKU 3.2	Nilai telaah seawat intern Inspektorat Utama	-	-	-	85.28	83.2	-	-	-	Diukur TW IV					16,184	-	1,800	1,800	0.00%	11.12%	11.12%
											Total					13,221,675	1,312,718	2,413,806	3,671,514	9.93%	18.26%	27.77%

Keterangan kriteria pencapaian Sasaran Program dan Indikator Kinerja yang digunakan sebagai berikut:

Kategori	Capaian IKU	Notifikasi Warna
Tidak Dapat Disimpulkan	>110%	
Sangat Baik	$100% < x \leq 110\%$	
Baik	$90% < x \leq 100\%$	
Cukup	$60\% \leq x \leq 90\%$	
Kurang	<60%	

*Berdasarkan Keputusan BPOM No 676 Tahun 2025 tentang Pedoman SAKIP di Lingkungan BPOM

Kesimpulan:

- A. Capaian target indikator yang **masuk dalam kategori Baik (90%-100%)** terdapat pada 1 (satu) indikator:
 - 1) Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai kriteria dan tepat waktu
- B. Capaian target indikator yang **masuk dalam kategori Sangat Baik (>100%)** terdapat pada 2 (dua) indikator:
 - 1) Persentase rekomendasi pengawasan *assurance* yang ditindaklanjuti; dan
 - 2) Persentase layanan jasa konsultansi pada mitra kerja inspektorat Utama yang ditindaklanjuti tepat waktu.
- C. Capaian target indikator yang **belum dapat disimpulkan** terdapat pada 8 (delapan) indikator, karena baru dapat diukur pada TW IV 2026):
 - 1) Indeks Reformasi Birokrasi BPOM di lingkup Inspektorat Utama;
 - 2) Nilai Pembangunan ZI Inspektorat Utama;
 - 3) Nilai AKIP Inspektorat Utama;
 - 4) Nilai Kinerja Anggaran Inspektorat Utama;
 - 5) Indeks Manajemen Risiko Inspektorat Utama;
 - 6) Indeks kepuasan mitra pengawasan intern Inspektorat Utama;
 - 7) Nilai Evaluasi Kapabilitas APIP; dan
 - 8) Nilai Telaah Sejawat Intern Inspektorat Utama.

D. **Tidak terdapat indikator** yang masuk pada kategori Tidak dapat disimpulkan (>110%) dan maupun kategori cukup (<90%)

Hal Ini menunjukkan telah berjalannya kegiatan-kegiatan yang mendukung capaian target pada triwulan I tahun 2026 dengan baik.

4. Matriks Rekomendasi Triwulan I 2026

No	Indikator	Kendala / Permasalahan	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
1.1	Indeks Reformasi Birokrasi (RB) BPOM di lingkup Inspektorat Utama	Pembangunan ZI pada beberapa unit kerja yang diajukan predikat WBK/WBBM dinilai belum memberikan dampak yang signifikan terhadap peningkatan kualitas pelayanan publik dan belum dapat menggambarkan penyelesaian isu strategis di unit kinerja	Memperbanyak kegiatan sosialisasi dan pendampingan pembangunan ZI terhadap unit kerja	Pendampingan Teknis pembangunan ZI terhadap unit kerja yang diajukan mendapat predikat menuju WBK/WBBM	TW III, TW IV 2026	Y	INSPII/OPE/19	Rendahnya tingkat perolehan predikat menuju WBK/WBBM
		Dalam SPIP, terdapat kendala pada beberapa komponen: Revisi petunjuk pelaksanaan manajemen risiko yang belum selesai	a) Menyelesaikan revisi petunjuk pelaksanaan manajemen risiko	a. Menyelesaikan revisi petunjuk pelaksanaan manajemen risiko	Triwulan IV 2026	Y	INSPII/STR/20	Kesalahan perencanaan dalam menentukan nilai target SPIP
		Terdapat temuan berulang hasil pemeriksaan BPK	b) Meningkatkan kualitas pelaksanaan dan pelaporan anggaran melalui kegiatan konsultasi seperti bimbingan teknis dan asistensi	b. Meningkatkan kualitas pelaksanaan dan pelaporan anggaran melalui kegiatan konsultasi seperti bimbingan teknis	Triwulan IV 2026	T	-	-
		Kebijakan anti korupsi di lingkungan BPOM yang belum terintegrasi	c) Menambahkan ketentuan Cegah-Deteksi-Respon Fraud pada klausul anti penyuapan Sistem Manajemen POM	c. Menambahkan ketentuan Cegah-Deteksi-Respon Fraud pada klausul anti penyuapan Sistem Manajemen POM	Triwulan IV 2026	T	-	-

No	Indikator	Kendala / Permasalahan	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
			Terintegrasi	Terintegrasi				
		Faktor penurunan nilai SPI 2025 ada pada Responden eksper yang merupakan pihak-pihak eksternal yang terlibat pada pelaksanaan tugas dan fungsi BPOM seperti Stakeholder, Auditor BPK dan BPKP, Tim Ombudsman, Akademisi/Pakar, Jurnalis dsb	Melakukan evaluasi atas nilai SPI Tahun 2025	Melakukan analisis penurunan nilai SPI 2025	Triwulan II 2026	Y	INSPII/STR/10	Pengisian survey oleh responden yang tidak menggambarkan kondisi yang sebenarnya
		Pada Persentase tindak lanjut BPK tidak ditemukan kendala berarti	Komunikasi intensif dengan Tim Pemeriksa BPK maupun Penanggung Jawab pada Satuan Kerja terkait	Berkoordinasi dengan BPK dan Satuan Kerja objek pemeriksaan untuk melakukan pemenuhan tindak lanjut rekomendasi pemeriksaan	Triwulan IV 2026	Y	SDM-07	Data dukung tindak lanjut pemeriksaan tidak sesuai dengan Rekomendasi BPK
1.2	Nilai Pembangunan ZI Inspektorat Utama	Implementasi SPBE belum sepenuhnya terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien.	2. Melakukan integrasi atas implementasi SPBE yang mampu mendorong pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien.	2. Mengikuti kebijakan orkestrasi aplikasi oleh Pusdatin	2027	T	-	-
		Monitoring dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen belum dikaitkan dengan perbaikan kinerja.	3. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen dengan dikaitkan pada perbaikan kinerja.	3. Melengkapi form Movev Penempatan Pegawai	Triwulan II 2026	T	-	-

No	Indikator	Kendala / Permasalahan	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
		Seluruh pegawai telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti pengembangan kompetensi, namun monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja belum dilakukan secara berkala. Selain itu, hasil penilaian kinerja individu belum dijadikan dasar untuk pemberian reward pada level unit kerja.	4. Melakukan monitoring evaluasi pengembangan kompetensi seluruh pegawai dikaitkan dengan perbaikan kinerja unit secara berkala serta memanfaatkan hasil penilaian kinerja individu sebagai dasar dalam pemberian reward di level unit kerja.	4. Bersama dengan Inspektorat Utama memutakhirkan skema pemberian reward	Triwulan IV 2026	T	-	-
		Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelatihan pelayanan publik namun belum terlihat kemampuan/kecakapan masing-masing petugas. Selain itu, reviu standar pelayanan tahun 2025 belum dilaksanakan	5. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelatihan pelayanan publik yang memperlihatkan kemampuan/kecakapan masing-masing petugas dan melakukan reviu atas standar pelayanan.	5. Melakukan analisis penugasan dibandingkan dengan SPKP dan SPAK	Triwulan II 2026	T	-	-
		Telah terdapat kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pemberi layanan namun belum terdapat unsur penilaian pengguna layanan.	6. Menambahkan unsur penilaian pengguna layanan pada kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pemberi layanan.	6. Bersama Bagian TU Inspektorat Utama mengembangkan perangkat evaluasi yang relevan	Triwulan IV 2026	T	-	-

No	Indikator	Kendala / Permasalahan	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
		Belum seluruh kegiatan pembangunan ZI dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan	7. Melakukan monitoring dan evaluasi rencana pembangunan ZI secara berkala untuk memastikan kegiatan pembangunan dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana	7. Melaksanakan rapat evaluasi pembangunan ZI secara Triwulan untuk mengidentifikasi hambatan dan merumuskan langkah perbaikan	Triwulan II 2026	Y	INSPII/FRA/3	Terjadinya praktik pemberian gratifikasi kepada TPI dalam rangka pengusulan unit menuju WBK/WBBM
		Hasil survei kepuasan masyarakat belum seluruhnya dilakukan tindak lanjut	8. Menindaklanjuti hasil survei kepuasan masyarakat dan melakukan pemantauan secara berkala	8. Melaksanakan tindak lanjut perbaikan atas survei kepuasan masyarakat	Triwulan II 2016	T	-	-
		Kebijakan dan implementasi pola mutasi internal belum mempertimbangkan mutasi antar tim kerja dalam satu unit kerja yang sama	9. Menyempurnakan kebijakan pola mutasi internal dengan mempertimbangkan mutasi antar tim kerja dalam satu unit kerja yang sama	9. Melakukan evaluasi kebijakan pola mutasi internal dengan mempertimbangkan mutasi antar tim kerja dalam satu unit kerja yang sama	Triwulan IV 2026	T	-	-
1.3	Nilai AKIP Inspektorat Utama	Belum terdapat inovasi terkait perencanaan SAKIP dan menjadi tempat benchmark terkait implementasi SAKIP dan/atau mendapat penghargaan dari eksternal (terkait kinerja)	1. Terus berupaya mendorong adanya inovasi terkait perencanaan kinerja SAKIP dan melaksanakan continuous improvement terkait implementasi SAKIP di Satuan Kerja.	1. Melaksanakan evaluasi internal SAKIP secara berkala dan menyusun rencana aksi perbaikan atas hasil evaluasi	Triwulan II s.d Triwulan IV 2026	T	-	-
			2. Mengoptimalkan peran tim SAKIP untuk mendukung implementasi SAKIP di Satuan Kerja.	2. Pemutakhiran SK tim SAKIP dan meningkatkan kapasitas tim SAKIP	Triwulan II 2026	T		
		Pelaporan pada aplikasi e-performance (SIMETRIS) belum dilakukan dengan tertib	3. Melakukan pelaporan capaian kinerja pada aplikasi SIMETRIS dengan lengkap dan tertib secara berkala sesuai dengan periode pelaporan yang telah ditetapkan.	3. Melaporkan capaian kinerja pada aplikasi SIMETRIS dengan lengkap dan tertib secara berkala sesuai dengan periode pelaporan yang telah ditetapkan.	Triwulan II s.d Triwulan IV 2026	Y	O-80	Keterlambatan penyelesaian dokumen-dokumen pelaporan kinerja (Dokumen evaluasi internal dan Laporan

No	Indikator	Kendala / Permasalahan	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
								Kinerja)
			4. Memastikan seluruh pengisian data kinerja pada aplikasi SIMETRIS telah lengkap dengan menyajikan informasi terkait kendala/hambatan untuk target kinerja yang tidak tercapai dan rencana tindak lanjut yang akan dan telah dilaksanakan	4. Verifikasi berjenjang terhadap pengisian data kinerja pada aplikasi SIMETRIS dengan menyajikan informasi terkait kendala/hambatan untuk target kinerja yang tidak tercapai dan rencana tindak lanjut yang akan dan telah dilaksanakan	Triwulan II s.d Triwulan IV 2026	Y	O-81	Kesalahan penulisan realisasi kinerja
		Terdapat perbaikan pada laporan kinerja tahun 2024 sebagai hasil evaluasi dari Biro Perencanaan dan Keuangan, namun perubahan tersebut belum disajikan dan dijelaskan dalam Laporan Kinerja	5. Terus berupaya mendorong penciptaan inovasi terkait pelaporan SAKIP dan melaksanakan continuous improvement terkait implementasi SAKIP di Unit Kerja.	5. Melaksanakan evaluasi internal SAKIP secara berkala dan menyusun rencana aksi perbaikan atas hasil evaluasi	Triwulan II s.d Triwulan IV 2026	T	- -	- -
			6. Menyajikan informasi terkait adanya perubahan-perubahan pada dokumen kinerja seperti perubahan nomenklatur Sasaran Strategis/Indikator Kinerja Utama (IKU)/Definisi Operasional/Manual IKU/Target/Perubahan Kegiatan dalam Laporan Kinerja Interim maupun Tahunan.	6. Menyajikan informasi terkait adanya perubahan-perubahan pada dokumen kinerja seperti perubahan nomenklatur Sasaran Strategis/Indikator Kinerja Utama (IKU)/Definisi Operasional/Manual IKU/Target/Perubahan Kegiatan dalam Laporan Kinerja Interim maupun Tahunan.	Triwulan II s.d Triwulan IV 2026	T	- -	- -

No	Indikator	Kendala / Permasalahan	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
		Ketidakselarasan hasil kinerja pada laporan kinerja tahun 2024, simetris dengan laporan evaluasi internal TW IV 2024	7. Menyajikan perbandingan data target kinerja dan/atau hasil pengukuran kinerja pada laporan evaluasi internal untuk memastikan keselarasan penyajian data target kinerja dan/atau realisasi kinerja pada aplikasi SIMETRIS, Laporan Evaluasi Internal, dan Laporan Kinerja Interim/tahunan	7. Menyajikan perbandingan data target kinerja dan/atau hasil pengukuran kinerja pada laporan evaluasi internal untuk memastikan keselarasan penyajian data target kinerja dan/atau realisasi kinerja pada aplikasi SIMETRIS, Laporan Evaluasi Internal, dan Laporan Kinerja Interim/tahunan	Triwulan II s.d Triwulan IV 2026	T	-	-
1.4	Nilai Kinerja Anggaran Inspektorat Utama	Adanya gap deviasi halaman III DIPA antara realisasi anggaran dengan rencana penarikan dana	Monitoring realisasi anggaran secara berkala agar sesuai RPD	Monitoring realisasi anggaran secara berkala agar sesuai RPD	Triwulan II s.d Triwulan IV 2026	Y	KU-08	Adanya gap deviasi halaman III DIPA antara realisasi anggaran dengan rencana penarikan dana
			Koordinasi antar PPK, dan PPK dengan pengelola kegiatan, dalam melakukan pengawasan, perhitungan, dan pelaporan data capaian output.	2. Koordinasi antar PPK, dan PPK dengan pengelola kegiatan, dalam melakukan pengawasan, perhitungan, dan pelaporan data capaian output.	Triwulan II s.d Triwulan IV 2026	Y	KU-10	Pelaporan Capaian Output terlambat

No	Indikator	Kendala / Permasalahan	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
1.5	Indeks Manajemen Risiko Inspektorat Utama	<i>Risk register belum diperbarui secara spesifik</i>	Pembaruan risk register secara spesifik	Melakukan pembaruan dalam mengidentifikasi, menilai, mengelola, dan mitigasi seluruh kategori risiko termasuk risiko terkait kemitraan dengan pihak ketiga terutama terhadap semua mitra yang memiliki peran penting dalam organisasi, risiko duplikasi penugasan, risiko sinergi pengawasan intern lintas instansi, risiko penugasan pengawasan intern, dan risiko simpulan dalam pelaporan kegiatan asurans maupun konsultasi belum menjawab/menyasar kepada akar masalah dan dampaknya terhadap kinerja BPOM dan Inspektorat Utama	Triwulan II 2026	Y	O-41	Terdapat risiko Inspektorat I yang tidak teridentifikasi
		Identifikasi dan analisis risiko masih bergantung pada metode manual sehingga berpotensi ada risiko yang terlewat tidak teridentifikasi	Menggunakan AI sebagai tools pembantu untuk membantu identifikasi dan analisis risiko secara lebih cepat, terstruktur, dan konsisten	Pemanfaatan AI (NotebookLM) untuk membantu merumuskan hal-hal terkait risiko dan menjadi bagian dari Manajemen Risiko Inspektorat I dan Inspektorat II	Triwulan II 2026	Y	IT-04	Kesalahan identifikasi dan analisis risiko akibat ketidakakuratan informasi (halusinasi) yang dihasilkan oleh aplikasi AI Notebook LM
2.1	Indeks kepuasan mitra pengawasan intern Inspektorat Utama	N/A	Monitoring rencana aksi atas hasil survei kepuasan mitra pengawasan intern 2025	Monitoring rencana aksi atas hasil survei kepuasan mitra pengawasan intern 2025	Triwulan II s.d Triwulan IV 2026	Y	O-77	Rekomendasi hasil analisis survei tidak ditindaklanjuti
			Penyesuaian metode survei kepuasan mitra pengawasan intern	Penyesuaian metode survei kepuasan mitra pengawasan intern	Triwulan II s.d Triwulan III 2026	Y	SDM-37	Kesalahan proses olah survei

No	Indikator	Kendala / Permasalahan	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
2.2	Persentase rekomendasi pengawasan assurance yang ditindaklanjuti	N/A	1. Melakukan monitoring dan evaluasi tindak lanjut APIP secara berkala setiap bulan.	1. Melakukan monitoring dan evaluasi tindak lanjut APIP secara berkala setiap bulan.	Triwulan II s.d Triwulan IV 2026	Y	O-32	Ketidaktuntasan atau keterlambatan pelaksanaan tindak lanjut atas rekomendasi hasil audit
			2. Mengintegrasikan kertas kerja pengecekan pemenuhan tindak lanjut sebagai kertas kerja capaian Indikator Kinerja Individu masing-masing pegawai	2. Mengintegrasikan kertas kerja pengecekan pemenuhan tindak lanjut sebagai kertas kerja capaian Indikator Kinerja Individu masing-masing pegawai	Triwulan II s.d Triwulan IV 2026	Y	SDM-01	Kesalahan merumuskan rekomendasi atas kelemahan yang ditemukan dalam penugasan
2.3	Persentase layanan jasa konsultasi pada mitra kerja inspektorat Utama yang ditindaklanjuti tepat waktu	N/A	1. Melakukan pengembangan aplikasi SOLUSI agar lebih mengakomodir hal-hal pendukung yang dibutuhkan APIP dalam menjawab pertanyaan, Pemantauan dan menjawab pertanyaan SOLUSI max 5 HK, serta Memfasilitasi SDM BPOM dalam melakukan konsultasi dengan mudah	2. Melakukan pengembangan aplikasi SOLUSI agar lebih mengakomodir hal-hal pendukung yang dibutuhkan APIP dalam menjawab pertanyaan, Pemantauan dan menjawab pertanyaan SOLUSI max 5 HK, serta Memfasilitasi SDM BPOM dalam melakukan konsultasi dengan mudah	Triwulan II s.d Triwulan IV 2026	Y	O-56	Pelayanan Konsultansi SOLUSI melebihi timeline
2.4	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai kriteria dan tepat waktu	N/A	1. Pemantauan berkala dan percepatan penyelesaian pengaduan	1. Pemantauan berkala dan percepatan penyelesaian pengaduan sudah selesai dilakukan pada TW I terhadap pengaduan yang memerlukan konfirmasi kepada pihak eksternal.	Triwulan II 2026	Y	O-25	Materi pengaduan tidak dapat ditindaklanjuti
3.1	Nilai Evaluasi Kapabilitas APIP	N/A	Menyusun Rencana Aksi terhadap rekomendasi hasil penilaian kapabilitas APIP	Menyusun Pengembangan Informasi Awal Pengawasan Intern	Triwulan III 2026	T	-	-
			Monitoring Rencana Aksi atas rekomendasi hasil penilaian kapabilitas APIP	Monitoring Rencana Aksi atas rekomendasi hasil penilaian kapabilitas APIP	Triwulan III 2026	T	-	-

No	Indikator	Kendala / Permasalahan	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
3.2	Nilai Telaah Sejawat Intern Inspektorat Utama	N/A	Melakukan evaluasi dan menindaklanjuti rekomendasi hasil telaah sejawat intern serta masukan hasil survei pada masing-masing mitra Inspektorat I dan Inspektorat II	Melakukan evaluasi dan menindaklanjuti rekomendasi hasil telaah sejawat intern serta masukan hasil survei pada masing-masing mitra Inspektorat I dan Inspektorat II	Triwulan II 2026	Y	O-55	Rekomendasi atas hasil TSI tidak dilaksanakan
			Menggunakan Berita Acara Hasil Telaah Sejawat Intern sebagai dasar untuk perbaikan dan peningkatan kualitas pengawasan intern	Menggunakan Berita Acara Hasil Telaah Sejawat Intern sebagai dasar untuk perbaikan dan peningkatan kualitas pengawasan intern	Triwulan II 2026	Y	O-55	Rekomendasi atas hasil TSI tidak dilaksanakan
			Melakukan pemantauan tindak lanjut rekomendasi hasil telaah sejawat intern serta masukan hasil survei	Melakukan pemantauan tindak lanjut rekomendasi hasil telaah sejawat intern serta masukan hasil survei	Triwulan II 2026	Y	O-55	Rekomendasi atas hasil TSI tidak dilaksanakan

5. Realisasi Anggaran TW I 2026

Laporan Realisasi *MyIntress* per 31 Maret 2026

a. Realisasi anggaran TW I 2026 berdasarkan SP2D dibandingkan dengan target Anggaran TW I 2026 per jenis belanja

No	Jenis Belanja	Target TW I 2026	Pagu	Realisasi <i>MyIntress</i>	Capaian
51	Belanja Pegawai	20%	8,814,600,000	2,305,457,042	26.15%
52	Belanja Barang	15%	4,407,075,000	723,683,844	16.42%
53	Belanja Modal	10%	-	-	0.00%
TOTAL			13,221,675,000	3,029,140,886	22.91%

b. Realisasi anggaran TW I 2026 Berdasarkan SP2D dibandingkan dengan Rencana Penarikan Dana (RPD) Anggaran TW I 2026 per jenis belanja

No	Satuan Kerja	Rencana Penarikan Dana	Target RPD	Pagu Existing	Sampai Dengan TW I 2026		Capaian terhadap RPD
					Realisasi	% Anggaran	
433005	Inspektorat Utama	3,028,188,000		13,221,675,000	3,029,140,886	22.91%	
51	Belanja Pegawai	2,311,648,000	20%	8,814,600,000	2,305,457,042	26.15%	130.77%
52	Belanja Barang	716,540,000	15%	4,407,075,000	723,683,844	16.42%	109.47%
53	Belanja Modal	-	10%	-	-	-	-

6. Hambatan dan RTL penyerapan anggaran TW I 2026

No	Jenis Belanja	Target penyerapan TW I 2026	Anggaran			Hambatan	Rencana Tindak Lanjut
			Pagu	Realisasi MyIntress	Capaian		
1	Belanja Pegawai (51)	20%	8,814,600,000	2,305,457,042	26.15%	Tidak ada hambatan berarti	Memastikan ketepatan waktu pembayaran gaji serta meningkatkan efisiensi pelaksanaan kegiatan operasional perkantoran
2	Belanja Barang (52)	15%	4,407,075,000	723,683,844	16.42%	Penyesuaian PKPT belum dapat diselesaikan tepat waktu akibat perubahan kebijakan anggaran yang dinamis mengikuti perkembangan global	Melakukan percepatan penyesuaian dan pengesahan dokumen perencanaan kinerja (PKPT)
3	Belanja Modal (53)	10%	-	-	0.00%	Tidak terdapat alokasi anggaran belanja modal pada periode berjalan sehingga pembelian terkait belum dapat dilaksanakan	Mengajukan kebutuhan belanja modal pada perencanaan anggaran tahun selanjutnya
TOTAL PAGU			13,221,675,000	3,029,140,886	22.91%		

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Bagian Tata Usaha Inspektorat Utama



Astrada Dyna Ersya, S.Si, MBiotech

Jakarta, 09 April 2025
Inspektur Utama



Yan Setiadi, AK., M.B.A

LAMPIRAN

I. Kertas Kerja Capaian Kinerja Inspektorat Utama Triwulan I Tahun 2026

Id	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target 2026			Realisasi 2026									Capaian (%) 2026		
			01	02	03	01			02			03			01	02	03
						Pembilang	Penyebut	Realisasi	Pembilang	Penyebut	Realisasi	Pembilang	Penyebut	Realisasi			
SP.1	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Optimal dalam Koordinasi Inspektorat Utama	Indeks Reformasi Birokrasi BPOM di lingkup Inspektorat Utama	-	-	-	Diukur pada TW IV											
		Nilai Pembangunan ZI Inspektorat Utama	-	-	-	Diukur pada TW IV											
		Nilai AKIP Inspektorat Utama	-	-	-	Diukur pada TW IV											
		Nilai Kinerja Anggaran Inspektorat Utama	-	-	-	Diukur pada TW IV											
		Indeks Manajemen Risiko Inspektorat Utama	-	-	-	Diukur pada TW IV											
SP.2	Meningkatnya Kualitas layanan pengawasan intern yang efektif dan efisien	Indeks kepuasan mitra pengawasan intern Inspektorat Utama	-	-	-	Diukur pada TW IV											
		Persentase rekomendasi pengawasan assurance yang ditindaklanjuti	97.68%	97.76%	97.84 %	5088	5151	98.78%	5112	5151	99.24%	5126	5151	99.51%	101.12%	101.52%	101.71%
		Persentase layanan jasa konsultansi pada mitra kerja inspektorat Utama yang ditindaklanjuti tepat waktu	100%	100%	100%	5063%	48	105.48%	4825%	46	104.89%	2098%	20	104.90%	105.48%	104.89%	104.90%
		Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai kriteria dan tepat waktu	-	-	100%	Diukur pada B03						6	6	100.00%			100.00%
SP.3	Terwujudnya Inspektorat Utama yang profesional	Nilai Evaluasi Kapabilitas APIP	-	-	-	Diukur pada TW IV											
		Nilai telaah sewawat intern Inspektorat Utama	-	-	-	Diukur pada TW IV											

II. Matriks Tindak Lanjut Rekomendasi atas Capaian Program/Kegiatan Triwulan I 2026

No	KRO	Kondisi Awal/Kondisi Periode Sebelumnya	Target	Realisasi	Capaian	Kendala/Hambatan	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Monitoring RTL Periode Sebelumnya			Upaya Pencapaian Target
									RTL Periode Sebelumnya	Selesai/Belum	Timeline Penyelesaian	
1	4115.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal											
	Layanan BMN	-	1	*	*	N/A	Rapat koordinasi terkait pencatatan BMN dengan tim BMN di lingkup Inspektorat Utama	TW III 2026	-	-	-	Pembayaran langganan QR Code Generator tahun 2026 dalam rangka keperluan BMN
	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	-	5	*	*	Perencanaan kegiatan disesuaikan dengan kondisi adanya libur hari besar dan cuti bersama serta kebijakan penganggaran yang mengikuti perkembangan global	Penetapan tenggat pengumpulan LKE ZI di 10 April 2026 untuk diproses lebih lanjut pada Mei dan Juni 2026	TW II 2026	-	-	-	Memastikan kegiatan berjalan sesuai dengan timeline yang sudah ditetapkan
	Layanan Perkantoran	-	1	*	*	N/A	Melakukan pembayaran gaji dan mengoptimalkan belanja operasional	TW IV 2026	-	-	-	1. Pembayaran gaji tepat waktu 2. Pelaksanaan kegiatan operasional perkantoran secara efisien
2	4115.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal											
	Layanan Reformasi Kinerja	-	2	*	*	N/A	Melaksanakan pengembangan dan pembekalan kompetensi pegawai	TW IV 2026	-	-	-	Monitoring pengembangan dan pembekalan kompetensi pegawai sesuai rencana

No	KRO	Kondisi Awal/Kondisi Periode Sebelumnya	Target	Realisasi	Capaian	Kendala/Hambatan	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Monitoring RTL Periode Sebelumnya			Upaya Pencapaian Target
									RTL Periode Sebelumnya	Selesai/Belum	Timeline Penyelesaian	
	Layanan Audit Internal	-	5	*	*	PKPT perlu disesuaikan dengan kebijakan penganggaran mengikuti perkembangan global	Pengesahan PKPT yang telah disesuaikan dengan dinamika kebijakan penganggaran yang mengikuti perkembangan global	TW II 2026	-	-	-	Melakukan percepatan penyesuaian dan pengesahan dokumen perencanaan kinerja (PKPT)
3	4116.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal											
	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	-	3	*	*	N/A	Monitoring dan evaluasi secara berkala	TW II 2026	-	-	-	Melakukan evaluasi berkala untuk menjaga kualitas output kegiatan
4	4116.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal											
	Layanan Reformasi Kinerja	-	2	*	*	N/A	Melaksanakan pengembangan dan pembekalan kompetensi pegawai	TW II 2026	-	-	-	Melakukan evaluasi berkala untuk menjaga kualitas output kegiatan
	Layanan Audit Internal	-	5	*	*	PKPT perlu disesuaikan dengan kebijakan penganggaran mengikuti perkembangan global	Pengesahan PKPT yang telah disesuaikan dengan dinamika kebijakan penganggaran yang mengikuti perkembangan global	TW II 2026	-	-	-	Melakukan percepatan penyesuaian dan pengesahan dokumen perencanaan kinerja (PKPT)

*Masih menggunakan target awal. Sebagai informasi, berdasarkan Surat Undangan UND-56/PB.2/2026 Undangan Klinik PA: Sosialisasi Pelaporan Capaian Output Tahun 2026, realisasi rincian output belum dapat diinput pada aplikasi SAKTI pada TW I 2026.

III. Matriks Status Tindak Lanjut Rekomendasi Triwulan IV 2025

No	Indikator	Kendala / Permasalahan TW IV	Rekomendasi TW IV	Rencana Tindak Lanjut TW IV	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
1.1	Indeks Reformasi Birokrasi (RB) BPOM di lingkup Inspektorat Utama	Dalam Pembangunan ZI, pada beberapa unit kerja yang diajukan predikat WBK/WBBM dinilai belum memberikan dampak yang signifikan terhadap peningkatan kualitas pelayanan publik dan belum dapat menggambarkan penyelesaian isu strategis di unit kinerja	Memperbanyak kegiatan sosialisasi dan dan pendampingan pembangunan ZI terhadap unit kerja	Pendampingan Teknis pembangunan ZI terhadap unit kerja yang diajukan mendapat predikat menuju WBK/WBBM	Dalam proses	Hingga Triwulan I 2026 telah dilaksanakan sebanyak 22 pendampingan pembangunan ZI unit kerja.	TW III, TW IV 2026	Y	INSPII /OPE/ 19	Rendahnya tingkat perolehan predikat menuju WBK/WBBM
		Dalam SPIP, terdapat kendala pada beberapa komponen: Revisi petunjuk pelaksanaan manajemen risiko yang belum selesai	a) Menyelesaikan revisi petunjuk pelaksanaan manajemen risiko	a. Menyelesaikan revisi petunjuk pelaksanaan manajemen risiko	Dalam Proses	2. Inspektorat I telah melakukan pembahasan internal mengenai revisi petunjuk pelaksanaan manajemen risiko sampai dengan Bab VII Pengujian Aktivitas Pengendalian	Triwulan IV 2026	Y	INSPII /STR/ 20	Kesalahan perencanaan dalam menentukan nilai target SPIP
		Terdapat temuan berulang hasil pemeriksaan BPK	b) Meningkatkan kualitas pelaksanaan dan pelaporan anggaran melalui kegiatan konsultasi seperti bimbingan teknis dan asistensi	b. Meningkatkan kualitas pelaksanaan dan pelaporan anggaran melalui kegiatan konsultasi seperti bimbingan teknis	Dalam Proses	3. Meningkatkan kualitas pelaksanaan dan pelaporan anggaran melalui kegiatan konsultasi seperti bimbingan teknis	Triwulan IV 2026	Y	INSPII /STR/ 20	Kesalahan perencanaan dalam menentukan nilai target SPIP

No	Indikator	Kendala / Permasalahan TW IV	Rekomendasi TW IV	Rencana Tindak Lanjut TW IV	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
		Kebijakan anti korupsi di lingkungan BPOM yang belum terintegrasi	c) Menambahkan ketentuan Cegah-Deteksi-Respon Fraud pada klausul anti penyuapan Sistem Manajemen POM Terintegrasi	c. Menambahkan ketentuan Cegah-Deteksi-Respon Fraud pada klausul anti penyuapan Sistem Manajemen POM Terintegrasi	Dalam Proses	4. Telah dilaksanakan pembahasan Tinjau Ulang Manual Sistem Manajemen POM Terintegrasi untuk menambahkan ketentuan Cegah-Deteksi-Respon Fraud pada Sistem Manajemen POM Terintegrasi	Triwulan IV 2026	Y	INSPII /STR/ 20	Kesalahan perencanaan dalam menentukan nilai target SPIP
		3. Faktor penurunan nilai SPI 2025 ada pada Responden eksper yang merupakan pihak-pihak eksternal yang terlibat pada pelaksanaan tugas dan fungsi BPOM seperti Stakeholder, Auditor BPK dan BPKP, Tim Ombudsman, Akademisi/Pakar, Jurnalis dsb	3. Melakukan evaluasi atas nilai SPI Tahun 2025	3. Melakukan analisis penurunan nilai SPI 2025	Dalam Proses	5. Penyusunan analisa nilai SPI berdasarkan Laporan dari KPK dan tautan spi.kpk.go.id	Triwulan II 2026	Y	INSPII /STR/ 10	Pengisian survey oleh responden yang tidak menggambarkan kondisi yang sebenarnya
		4. Pada bagian nilai evaluasi internal akuntabilitas kinerja BPOM terdapat kendala yaitu Satuan Kerja belum sepenuhnya memahami rekomendasi yang disampaikan oleh	4. Melaksanakan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis SAKIP.	4. Melaksanakan Bimbingan Teknis hasil evaluasi SAKIP kepada Satuan Kerja.	Selesai	6. Mensosialisasikan hasil evaluasi SAKIP pada BIMTEK SAKIP yang diadakan Biro Perencanaan dan Keuangan	Triwulan I 2026	Y	O-27	Tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP belum sesuai dengan rekomendasi Inspektorat Utama

No	Indikator	Kendala / Permasalahan TW IV	Rekomendasi TW IV	Rencana Tindak Lanjut TW IV	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
		Inspektorat Utama								
		5. Pada Persentase tindak lanjut BPK tidak ditemukan kendala berarti	5. Komunikasi intensif dengan Tim Pemeriksa BPK maupun Penanggung Jawab pada Satuan Kerja terkait	5. Berkoordinasi dengan BPK dan Satuan Kerja objek pemeriksaan untuk melakukan pemenuhan tindak lanjut rekomendasi pemeriksaan	Dalam Proses	7. Berkoordinasi dengan BPK dan Satuan Kerja objek pemeriksaan untuk melakukan pemenuhan tindak lanjut rekomendasi pemeriksaan	Triwulan IV 2026	Y	SDM-07	Data dukung tindak lanjut pemeriksaan tidak sesuai dengan Rekomendasi BPK
1.2	Nilai Pembangunan ZI Inspektorat Utama	Penentuan anggota dipilih melalui mekanisme yang jelas namun belum terdapat kriteria khusus untuk pemilihan tim kerja setiap area perubahan.	1. Menetapkan kriteria penentuan anggota tim dan mekanisme yang jelas pada seluruh area perubahan.	1. Pemutakhiran SK terkait personil yang memuat kriteria khusus yakni posisi Auditor Ahli Muda untuk Ketua dan pemenuhan kriteria sesuai Nota Dinas Sestama	Selesai	1. Pemutakhiran SK tim AOC telah dilakukan		T	-	-
		Belum terdapat analisis dampak perubahan yang dirasakan oleh unit kerja.	2. Menyusun laporan monitoring dan evaluasi kerja agen perubahan yang memuat dampak perubahan yang dirasakan oleh unit kerja.	2. Pengembangan program AOC dengan kegiatan yang memperkuat kolaborasi tim dan komunikasi terbuka (terkait nilai komponen survei BerAKHLAK terendah yaitu Harmonis dan Adaptif)	Selesai	2. Pengembangan Program AOC dengan anggota AOC terbaru yang telah disahkan melalui SK Inspektur Utama	-	T	-	-
		Implementasi SPBE belum sepenuhnya terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien.	3. Melakukan integrasi atas implementasi SPBE yang mampu mendorong pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien.	3. Mengikuti kebijakan orkestrasi aplikasi oleh Pusdatin	Dalam Proses	3. Telah dilakukan integrasi atas implementasi SPBE yang mampu mendorong pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien.	2027	T	-	-

No	Indikator	Kendala / Permasalahan TW IV	Rekomendasi TW IV	Rencana Tindak Lanjut TW IV	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
		Monitoring dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen belum dikaitkan dengan perbaikan kinerja.	4. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen dengan dikaitkan pada perbaikan kinerja.	4. Melengkapi form Monev Penempatan Pegawai	Dalam Proses	4. Melengkapi form Monev Penempatan Pegawai	Triwulan 2 2026	T	-	-
		Seluruh pegawai telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti pengembangan kompetensi, namun monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja belum dilakukan secara berkala. Selain itu, hasil penilaian kinerja individu belum dijadikan dasar untuk pemberian reward pada level unit kerja.	5. Melakukan monitoring evaluasi pengembangan kompetensi seluruh pegawai dikaitkan dengan perbaikan kinerja unit secara berkala serta memanfaatkan hasil penilaian kinerja individu sebagai dasar dalam pemberian reward di level unit kerja.	5. Bersama dengan Inspektorat Utama memutakhirkan skema pemberian reward	Dalam Proses	5. Bersama dengan Inspektorat Utama memutakhirkan skema pemberian reward	Triwulan 4 2026	T	-	-

No	Indikator	Kendala / Permasalahan TW IV	Rekomendasi TW IV	Rencana Tindak Lanjut TW IV	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
		Pimpinan terlibat dalam tahapan penyusunan perencanaan namun arahan pimpinan belum terdokumentasikan dan pada rencana tindak lanjut hasil pemantauan belum terdapat timeline pelaksanaan tindak lanjut	6. Mendokumentasikan arahan pimpinan dalam tahapan penyusunan perencanaan dan timeline pelaksanaan tindak lanjut atas hasil pemantauan.	6. Mendokumentasikan arahan pimpinan pada tahap penyusunan perencanaan	Selesai	6. Mendokumentasikan arahan pimpinan pada tahap penyusunan perencanaan melalui notulen penyesuaian penetapan target kinerja di lingkup Inspektorat Utama 2026	-	Y	O-44	Keterlambatan penyampaian Dokumen SAKIP kepada unit terkait
		Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelatihan pelayanan publik namun belum terlihat kemampuan/kecakapan masing-masing petugas. Selain itu, revidi standar pelayanan tahun 2025 belum dilaksanakan	7. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelatihan pelayanan publik yang memperlihatkan kemampuan/kecakapan masing-masing petugas dan melakukan revidi atas standar pelayanan.	7. Melakukan analisis penugasan dibandingkan dengan SPKP dan SPAK	Dalam Proses	7. Melakukan analisis penugasan dibandingkan dengan SPKP dan SPAK	Triwulan 2 2026	T	-	-
		Telah terdapat kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pemberi layanan namun belum terdapat unsur penilaian pengguna layanan.	8. Menambahkan unsur penilaian pengguna layanan pada kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pemberi layanan.	8. Bersama Bagian TU Inspektorat Utama mengembangkan perangkat evaluasi yang relevan	Dalam Proses	8. Bersama Bagian TU Inspektorat Utama mengembangkan perangkat evaluasi yang relevan	Triwulan 4 2026	T	-	-

No	Indikator	Kendala / Permasalahan TW IV	Rekomendasi TW IV	Rencana Tindak Lanjut TW IV	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
		Belum seluruh kegiatan pembangunan ZI dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan	9. Melakukan monitoring dan evaluasi rencana pembangunan ZI secara berkala untuk memastikan kegiatan pembangunan dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana	9. Melaksanakan rapat evaluasi pembangunan ZI secara Triwulan untuk mengidentifikasi hambatan dan merumuskan langkah perbaikan	Dalam Proses	9. Melaksanakan rapat evaluasi pembangunan ZI secara Triwulan untuk mengidentifikasi hambatan dan merumuskan langkah perbaikan	Triwulan 2 2026	Y	INSPII /FRA/ 3	Terjadinya praktik pemberian gratifikasi kepada TPI dalam rangka pengusulan unit menuju WBK/WBBM
		Hasil survei kepuasan masyarakat belum seluruhnya dilakukan tindak lanjut	10. Menindaklanjuti hasil survei kepuasan masyarakat dan melakukan pemantauan secara berkala	10. Melaksanakan tindak lanjut perbaikan atas survei kepuasan masyarakat	Dalam Proses	10. Melaksanakan tindak lanjut perbaikan atas survei kepuasan masyarakat	Triwulan 2 2016	T	-	-
		Kebijakan dan implementasi pola mutasi internal belum mempertimbangkan mutasi antar tim kerja dalam satu unit kerja yang sama	11. Menyempurnakan kebijakan pola mutasi internal dengan mempertimbangkan mutasi antar tim kerja dalam satu unit kerja yang sama	11. Melakukan evaluasi kebijakan pola mutasi internal dengan mempertimbangkan mutasi antar tim kerja dalam satu unit kerja yang sama	Dalam Proses	11. Melakukan evaluasi kebijakan pola mutasi internal dengan mempertimbangkan mutasi antar tim kerja dalam satu unit kerja yang sama	Triwulan 4 2026	T	-	-
1.3	Nilai AKIP Inspektorat Utama	Belum terdapat inovasi terkait perencanaan SAKIP dan menjadi tempat benchmark terkait implementasi SAKIP dan/atau mendapat penghargaan dari eksternal (terkait kinerja)	1. Terus berupaya mendorong adanya inovasi terkait perencanaan kinerja SAKIP dan melaksanakan continuous improvement terkait implementasi SAKIP di Satuan Kerja.	1. Melaksanakan evaluasi internal SAKIP secara berkala dan menyusun rencana aksi perbaikan atas hasil evaluasi	Dalam Proses	1. Melaksanakan evaluasi internal SAKIP secara berkala dan menyusun rencana aksi perbaikan atas hasil evaluasi	Triwulan I s.d Triwulan IV 2026	T	-	-
			2. Mengoptimalkan peran tim SAKIP untuk mendukung	2. Pemutakhiran SK tim SAKIP dan meningkatkan kapasitas tim SAKIP	Dalam Proses	2. Pemutakhiran SK tim SAKIP dan meningkatkan kapasitas tim SAKIP dengan	Triwulan I 2026	T		

No	Indikator	Kendala / Permasalahan TW IV	Rekomendasi TW IV	Rencana Tindak Lanjut TW IV	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
			implementasi SAKIP di Satuan Kerja.			pengembangan kompetensi BIMTEK SAKIP melalui IDEAS				
		Pelaporan pada aplikasi e-performance (SIMETRIS) belum dilakukan dengan tertib	3. Melakukan pelaporan capaian kinerja pada aplikasi SIMETRIS dengan lengkap dan tertib secara berkala sesuai dengan periode pelaporan yang telah ditetapkan.	3. Melaporkan capaian kinerja pada aplikasi SIMETRIS dengan lengkap dan tertib secara berkala sesuai dengan periode pelaporan yang telah ditetapkan.	Dalam Proses	3. Melaporkan capaian kinerja pada aplikasi SIMETRIS dengan lengkap dan tertib secara berkala sesuai dengan periode pelaporan yang telah ditetapkan.	Triwulan I s.d Triwulan IV 2026	Y	O-80	Keterlambatan penyelesaian dokumen-dokumen pelaporan kinerja (Dokumen evaluasi internal dan Laporan Kinerja)
			4. Memastikan seluruh pengisian data kinerja pada aplikasi SIMETRIS telah lengkap dengan menyajikan informasi terkait kendala/hambatan untuk target kinerja yang tidak tercapai dan rencana tindak lanjut yang akan dan telah dilaksanakan	4. Verifikasi berjenjang terhadap pengisian data kinerja pada aplikasi SIMETRIS dengan menyajikan informasi terkait kendala/hambatan untuk target kinerja yang tidak tercapai dan rencana tindak lanjut yang akan dan telah dilaksanakan	Dalam Proses	4. Verifikasi berjenjang terhadap pengisian data kinerja pada aplikasi SIMETRIS dengan menyajikan informasi terkait kendala/hambatan untuk target kinerja yang tidak tercapai dan rencana tindak lanjut yang akan dan telah dilaksanakan	Triwulan I s.d Triwulan IV 2026	Y	O-81	Kesalahan penulisan realisasi kinerja
		Terdapat perbaikan pada laporan kinerja tahun 2024 sebagai hasil evaluasi dari Biro Perencanaan dan Keuangan, namun perubahan tersebut belum disajikan dan dijelaskan dalam Laporan Kinerja	5. Terus berupaya mendorong penciptaan inovasi terkait pelaporan SAKIP dan melaksanakan continuous improvement terkait implementasi SAKIP di Unit Kerja.	5. Melaksanakan evaluasi internal SAKIP secara berkala dan menyusun rencana aksi perbaikan atas hasil evaluasi	Dalam Proses	5. Melaksanakan evaluasi internal SAKIP secara berkala dan menyusun rencana aksi perbaikan atas hasil evaluasi	Triwulan I s.d Triwulan IV 2026	T	- -	- -

No	Indikator	Kendala / Permasalahan TW IV	Rekomendasi TW IV	Rencana Tindak Lanjut TW IV	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
			6. Menyajikan informasi terkait adanya perubahan-perubahan pada dokumen kinerja seperti perubahan nomenklatur Sasaran Strategis/Indikator Kinerja Utama (IKU)/Definisi Operasional/Manual IKU/Target/Perubahan Kegiatan dalam Laporan Kinerja Interim maupun Tahunan.	6. Menyajikan informasi terkait adanya perubahan-perubahan pada dokumen kinerja seperti perubahan nomenklatur Sasaran Strategis/Indikator Kinerja Utama (IKU)/Definisi Operasional/Manual IKU/Target/Perubahan Kegiatan dalam Laporan Kinerja Interim maupun Tahunan.	Dalam Proses	6. Laporan Kinerja Tahunan 2025 telah memuat informasi perubahan. Penyajian informasi terkait perubahan pada dokumen kinerja akan terus dilanjutkan pada penyusunan laporan laporan kedepannya	Triwulan I s.d Triwulan IV 2026	T	-	-
		Ketidakselarasan hasil kinerja pada laporan kinerja tahun 2024, simetris dengan laporan evaluasi internal TW IV 2024	7. Menyajikan perbandingan data target kinerja dan/atau hasil pengukuran kinerja pada laporan evaluasi internal untuk memastikan keselarasan penyajian data target kinerja dan/atau realisasi kinerja pada aplikasi SIMETRIS, Laporan Evaluasi Internal, dan Laporan Kinerja Interim/tahunan	7. Menyajikan perbandingan data target kinerja dan/atau hasil pengukuran kinerja pada laporan evaluasi internal untuk memastikan keselarasan penyajian data target kinerja dan/atau realisasi kinerja pada aplikasi SIMETRIS, Laporan Evaluasi Internal, dan Laporan Kinerja Interim/tahunan	Dalam Proses	7. Laporan Kinerja Tahunan 2025 telah memuat perbandingan data. Penyajian informasi terkait perbandingan data target kinerja dan/atau hasil pengukuran kinerja pada laporan evaluasi internal akan terus dilanjutkan pada penyusunan laporan laporan kedepannya	Triwulan I s.d Triwulan IV 2026	T	-	-
1.4	Nilai Kinerja Anggaran Inspektorat Utama	Adanya gap deviasi halaman III DIPA antara realisasi anggaran dengan rencana penarikan dana	Monitoring realisasi anggaran secara berkala agar sesuai RPD	Monitoring realisasi anggaran secara berkala agar sesuai RPD	Dalam Proses	Pemantauan realisasi anggaran dilakukan secara berkala	Triwulan I s.d Triwulan IV 2026	Y	KU-08	Adanya gap deviasi halaman III DIPA antara realisasi anggaran dengan rencana penarikan dana

No	Indikator	Kendala / Permasalahan TW IV	Rekomendasi TW IV	Rencana Tindak Lanjut TW IV	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
			Koordinasi antar PPK, dan PPK dengan pengelola kegiatan, dalam melakukan pengawasan, perhitungan, dan pelaporan data capaian output.	2. Koordinasi antar PPK, dan PPK dengan pengelola kegiatan, dalam melakukan pengawasan, perhitungan, dan pelaporan data capaian output.	Dalam Proses	Koordinasi antar PPK dalam pengawasan, perhitungan dan pelaporan data capaian output.	Triwulan I s.d Triwulan IV 2026	Y	KU-10	Pelaporan Capaian Output terlambat
1.5	Indeks Manajemen Risiko Inspektorat Utama	<i>Risk register belum diperbarui secara spesifik</i>	Pembaruan risk register secara spesifik	Melakukan pembaruan dalam mengidentifikasi, menilai, mengelola, dan mitigasi seluruh kategori risiko termasuk risiko terkait kemitraan dengan pihak ketiga terutama terhadap semua mitra yang memiliki peran penting dalam organisasi, risiko duplikasi penugasan, risiko sinergi pengawasan intern lintas instansi, risiko penugasan pengawasan intern, dan risiko simpulan dalam pelaporan kegiatan asurans maupun konsultasi belum menjawab/menyasar kepada akar masalah dan dampaknya terhadap kinerja BPOM dan Inspektorat Utama	Dalam Proses	Melakukan pembaruan dalam mengidentifikasi, menilai, mengelola, dan mitigasi seluruh kategori risiko termasuk risiko terkait kemitraan dengan pihak ketiga terutama terhadap semua mitra yang memiliki peran penting dalam organisasi, risiko duplikasi penugasan, risiko sinergi pengawasan intern lintas instansi, risiko penugasan pengawasan intern, dan risiko simpulan dalam pelaporan kegiatan asurans maupun konsultasi belum menjawab/menyasar kepada akar masalah dan dampaknya terhadap kinerja BPOM dan Inspektorat Utama	Triwulan 2 2026	Y	O-41	Terdapat risiko Inspektorat I yang tidak teridentifikasi

No	Indikator	Kendala / Permasalahan TW IV	Rekomendasi TW IV	Rencana Tindak Lanjut TW IV	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
		Identifikasi dan analisis risiko masih bergantung pada metode manual sehingga berpotensi ada risiko yang terlewat tidak teridentifikasi	Menggunakan AI sebagai tools pembantu untuk membantu identifikasi dan analisis risiko secara lebih cepat, terstruktur, dan konsisten	Pemanfaatan AI (NotebookLM) untuk membantu merumuskan hal-hal terkait risiko dan menjadi bagian dari Manajemen Risiko Inspektorat I dan Inspektorat II	Dalam Proses	Pemanfaatan AI (NotebookLM) untuk membantu merumuskan hal-hal terkait risiko dan menjadi bagian dari Manajemen Risiko Inspektorat I dan Inspektorat II	Triwulan 2 2026	Y	IT-04	Kesalahan identifikasi dan analisis risiko akibat ketidakakuratan informasi (halusinasi) yang dihasilkan oleh aplikasi AI Notebook LM
2.1	Indeks kepuasan mitra pengawasan intern Inspektorat Utama	Masih terdapat masukan tentang SOLUSI pada saat rata-rata penyelesaian pertanyaan ada di rentang 2 dari baku mutu 5 hari kerja	Setelah diperoleh umpan balik dari pelanggan, diperlukan umpan balik dari Auditor untuk mengetahui elemen teknis yang mempengaruhi penilaian tersebut	Pelaksanaan Curah Pendapat melalui Diskusi Kelompok Terpumpun untuk membahas penyebab kondisi tersebut	Selesai	Telah dilaksanakan Curah Pendapat melalui Diskusi Kelompok Terpumpun untuk membahas penyebab kondisi tersebut		Y	O-30	Pelayanan Konsultasi SOLUSI melebihi timeline
		Responden tidak tercapai sesuai target.	Melakukan pemantauan secara berkala	Pengiriman ulang dan reminder berkala pengisian survei	Selesai	Telah dilakukan pengiriman ulang dan reminder berkala pengisian survei		T	-	-
				Melaporkan perkembangan pengisian survei	Selesai	Pelaporan berkala perkembangan pengisian survei telah dilaksanakan hingga target responden terpenuhi		T	-	-
			Memberikan perpanjangan waktu pengisian survei	Memberikan perpanjangan waktu pengisian survei	Selesai	Telah diberikan perpanjangan waktu pengisian survei		T	-	-
2.2	Persentase rekomendasi pengawasan assurance yang ditindaklanjuti	N/A	Melakukan monitoring dan evaluasi tindak lanjut APIP secara berkala setiap bulan.	Melakukan monitoring dan evaluasi tindak lanjut APIP secara berkala setiap bulan.	Dalam Proses	Melakukan monitoring dan evaluasi tindak lanjut APIP secara berkala setiap bulan.	Triwulan I s.d Triwulan IV 2026	T	-	-

No	Indikator	Kendala / Permasalahan TW IV	Rekomendasi TW IV	Rencana Tindak Lanjut TW IV	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
		N/A	Mengintegrasikan kertas kerja pengecekan pemenuhan tindak lanjut sebagai kertas kerja capaian Indikator Kinerja Individu masing-masing pegawai	Mengintegrasikan kertas kerja pengecekan pemenuhan tindak lanjut sebagai kertas kerja capaian Indikator Kinerja Individu masing-masing pegawai	Dalam Proses	Mengintegrasikan kertas kerja pengecekan pemenuhan tindak lanjut sebagai kertas kerja capaian Indikator Kinerja Individu masing-masing pegawai	Triwulan I s.d Triwulan IV 2026	T	-	-
2.3	Persentase layanan jasa konsultasi pada mitra kerja inspektorat Utama yang ditindaklanjuti tepat waktu	Hilangnya pertanyaan dari unit kerja yang telah masuk pada aplikasi SOLUSI	Melakukan penelusuran pada sistem aplikasi SOLUSI terhadap permasalahan yang terjadi	Berkoordinasi dengan tim IT Inspektorat Utama terkait permasalahan pada aplikasi SOLUSI	Selesai	Koordinasi dengan Tim IT Inspektorat Utama terhadap hilangnya pertanyaan dari aplikasi SOLUSI sehingga pertanyaan sudah muncul dan telah diselesaikan.		T	-	-
		Pertanyaan cenderung meminta fatwa atau mengambil alih peran manajemen	Pelaksanaan Curah Pendapat untuk mengelaborasi perspektif auditor pada kondisi tersebut dan memperoleh usulan tindak lanjut	Pelaksanaan Curah Pendapat yang melibatkan para Auditor di berbagai level	Selesai	Pelaksanaan Curah Pendapat telah dilaksanakan pada TW I 2026		Y	O-30	Pelayanan Konsultasi SOLUSI melebihi timeline
2.4	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai kriteria dan tepat waktu	Pengaduan yang disampaikan melalui aplikasi Sang Integritas belum memenuhi unsur 5W + 1H	Sosialisasi terkait mekanisme pengaduan masyarakat dan whistleblowing system melalui Media sosial/Tatap muka	Sosialisasi terkait mekanisme pengaduan masyarakat dan whistleblowing system melalui Media sosial/Tatap muka	Selesai	Telah terlaksana Bimtek WBS di Dit KMEI pada TW 1 2026		Y	O-14	Materi pengaduan tidak dapat ditindaklanjuti
		Ketidacermatan dalam monitoring saluran pelaporan pengaduan	Pembagian penugasan monitoring pengaduan pada setiap saluran pelaporan pengaduan	Pembagian penugasan monitoring pengaduan pada setiap saluran pelaporan pengaduan	Selesai	Telah ditetapkan PIC terkait Dumas/WBS yang melakukan monitoring pemenuhan timeline setiap bulan		Y	O-25	Keterlambatan menindaklanjuti pelaporan WBS

No	Indikator	Kendala / Permasalahan TW IV	Rekomendasi TW IV	Rencana Tindak Lanjut TW IV	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
3.1	Nilai Evaluasi Kapabilitas APIP	Indikator Kinerja tidak dapat direalisasikan karena adanya peraturan dari unit pembina yang berbeda dengan definisi operasional Inspektorat Utama. Evaluasi yang dilakukan menggunakan komponen dari peraturan terbaru.	Menyampaikan hasil penilaian Nilai Evaluasi Kapabilitas APIP di lingkungan Inspektorat Utama tahun 2025 kepada pimpinan	Menyampaikan hasil penilaian Nilai Evaluasi Kapabilitas APIP di lingkungan Inspektorat Utama tahun 2025 kepada pimpinan	Selesai	Telah dilakukan expose hasil penilaian Nilai Evaluasi Kapabilitas APIP di lingkungan Inspektorat Utama tahun 2025 pada Rapat Evaluasi Internal		Y	O-38	Pengumpulan data kinerja yang terkait dengan kapabilitas APIP tidak memadai, antara lain data tidak mutakhir, tidak memenuhi kriteria evaluasi.
			Menyusun Rencana Aksi terhadap rekomendasi hasil penilaian kapabilitas APIP	Menyusun Pengembangan Informasi Awal Pengawasan Intern	Dalam Proses	Menyusun Pengembangan Informasi Awal Pengawasan Intern	Triwulan III 2026	T	-	-
			Menyampaikan nota dinas Inspektur Utama terkait pengecualian IKU pada perhitungan NKO	Menyampaikan nota dinas Inspektur Utama terkait pengecualian IKU pada perhitungan NKO	Selesai	Telah disampaikan nota dinas Inspektur Utama terkait pengecualian IKU pada perhitungan NKO kepada Sestama		Y	SDM-21	Pengisian LKE dan data dukung kapabilitas apip tidak sesuai pedoman
3.2	Nilai Telaah Sejawat Intern Inspektorat Utama	Terdapat rekomendasi hasil telaah sejawat intern dan masukan hasil survei pada Inspektorat I dan Inspektorat II	Melakukan evaluasi dan menindaklanjuti rekomendasi hasil telaah sejawat intern serta masukan hasil survei pada masing-masing mitra Inspektorat I dan Inspektorat II	Melakukan evaluasi dan menindaklanjuti rekomendasi hasil telaah sejawat intern serta masukan hasil survei pada masing-masing mitra Inspektorat I dan Inspektorat II	Dalam Proses	Melakukan evaluasi dan menindaklanjuti rekomendasi hasil telaah sejawat intern serta masukan hasil survei pada masing-masing mitra Inspektorat I dan Inspektorat II	Triwulan II 2026	Y	O-55	Rekomendasi atas hasil TSI tidak dilaksanakan
			Menggunakan Berita Acara Hasil Telaah Sejawat Intern sebagai dasar untuk perbaikan dan peningkatan kualitas pengawasan intern	Menggunakan Berita Acara Hasil Telaah Sejawat Intern sebagai dasar untuk perbaikan dan peningkatan kualitas pengawasan intern	Dalam Proses	Menggunakan Berita Acara Hasil Telaah Sejawat Intern sebagai dasar untuk perbaikan dan peningkatan kualitas pengawasan intern	Triwulan II 2026	Y	O-55	Rekomendasi atas hasil TSI tidak dilaksanakan

No	Indikator	Kendala / Permasalahan TW IV	Rekomendasi TW IV	Rencana Tindak Lanjut TW IV	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai risiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
			Melakukan pemantauan tindak lanjut rekomendasi hasil telaah sejawat intern serta masukan hasil survei	Melakukan pemantauan tindak lanjut rekomendasi hasil telaah sejawat intern serta masukan hasil survei	Dalam Proses	Melakukan pemantauan tindak lanjut rekomendasi hasil telaah sejawat intern serta masukan hasil survei	Triwulan II 2026	Y	O-55	Rekomendasi atas hasil TSI tidak dilaksanakan

IV. Matriks capaian sampai dengan Triwulan I 2026

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET												Keterangan
			B01	B02	B03	B04	B05	B06	B07	B08	B09	B10	B11	B12	
1	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Optimal dalam Koordinasi Inspektorat Utama	Indeks Reformasi Birokrasi BPOM di lingkup Inspektorat Utama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17.07	Diukur pada TW IV 2025
		Realisasi s/d Maret													
		Capaian s/d Maret													
		Usulan Revisi													
		Nilai Pembangunan Zona Integritas Inspektorat Utama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86.39	Diukur pada TW IV 2025
		Realisasi s/d Maret													
		Capaian s/d Maret													
		Usulan Revisi													
		Nilai AKIP Inspektorat Utama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	83.16	Diukur pada TW IV 2025
		Realisasi s/d Maret													
		Capaian s/d Maret													
		Usulan Revisi													
		Nilai Kinerja Anggaran Inspektorat Utama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	Diukur pada TW IV 2025
		Realisasi s/d Maret													
		Capaian s/d Maret													
		Usulan Revisi													
		Indeks Manajemen Risiko Inspektorat Utama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.52	Diukur pada TW IV 2025
		Realisasi s/d Maret													
		Capaian s/d Maret													
		Usulan Revisi													

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET												Keterangan
			B01	B02	B03	B04	B05	B06	B07	B08	B09	B10	B11	B12	
2	Meningkatnya Kualitas layanan pengawasan intern yang efektif dan efisien	Indeks kepuasan mitra pengawasan intern Inspektorat Utama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	88.74	Diukur pada TW IV 2025
		Realisasi s/d Maret													
		Capaian s/d Maret													
		Usulan Revisi													
		Persentase rekomendasi pengawasan assurance yang ditindaklanjuti	97.68%	97.76%	97.84%	97.92%	98%	98.08%	98.16%	98.24%	98.32%	98.40%	98.48%	98.56%	Capaian masih relevan
		Realisasi s/d Maret	98.78%	99.24%	99.51%										
		Capaian s/d Maret	101.13%	101.51%	101.71%										
		Usulan Revisi	Capaian masih relevan	Capaian masih relevan	Capaian masih relevan										
		Persentase layanan jasa konsultansi pada mitra kerja inspektorat Utama yang ditindaklanjuti tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Capaian masih relevan
		Realisasi s/d Maret	105.47%	104.89%	104.88%										
		Capaian s/d Maret	105.47%	104.89%	104.88%										
		Usulan Revisi	Capaian masih relevan	Capaian masih relevan	Capaian masih relevan										
		Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai kriteria dan tepat waktu	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Capaian masih relevan
		Realisasi s/d Maret			100%										
		Capaian s/d Maret			100%										
		Usulan Revisi			Capaian masih relevan										

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET												Keterangan
			B01	B02	B03	B04	B05	B06	B07	B08	B09	B10	B11	B12	
3	Terwujudnya Inspektorat Utama yang profesional	Nilai Evaluasi Kapabilitas APIP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.74	Diukur pada TW IV 2025
		Realisasi s/d Maret													
		Capaian s/d Maret													
		Usulan Revisi													
		Nilai Telaah Sejawat intern Inspektorat Utama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	85.28	Diukur pada TW IV 2025
		Realisasi s/d Maret													
		Capaian s/d Maret													
		Usulan Revisi													

Kepala Bagian Tata Usaha Inspektorat Utama



Astrada Dyna Ersya, S.Si, M.Biotech

Jakarta, 09 April 2026
Inspektur Utama



Yan Setiadi, AK., M.B.A

V. Undangan



BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia

Telp. (021) 4244691, 42883309, 4246726; Fax : 4246726

Email : inspektorat.utama@pom.go.id, huftamabadanpom@gmail.com Website : www.pom.go.id

Nomor : PR.10.01.7.04.26.14
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Undangan Evaluasi Internal Inspektorat Utama Triwulan I
Tahun Anggaran 2026

Jakarta, 01 April 2026

Yth. 1. Inspektur I
2. Inspektur II
3. Kepala Bagian Tata Usaha
4. Seluruh Pegawai Inspektorat Utama

Sehubungan telah berakhirnya kinerja dan anggaran periode Triwulan I 2026, diperlukan membahas progres dan evaluasi pencapaian kinerja serta perencanaan langkah-langkah ke depan dalam rangka menindaklanjuti capaian yang telah diperoleh. Bersama ini, kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 10 April 2026

Pukul : 08.00 WIB s.d selesai

Tempat : daring melalui ZOOM meeting

Meeting ID: 512 249 3322

Passcode: 123

Agenda : Rapat Evaluasi Internal Inspektorat Utama Triwulan I TA 2026

Kehadiran dan partisipasi aktif Bapak/Ibu sangat kami harapkan. Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Inspektur Utama,



Yan Setiadi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

VI. Notulen Evaluasi Internal Inspektorat Utama Triwulan I TA 2026

I. Pelaksanaan

Hari/Tanggal : Jumat, 10 April 2026

Pukul : 08.00 WIB s.d Selesai

Tempat : *Zoom Meeting*

Peserta : 1. Inspektur Utama
2. Inspektur I
3. Inspektur II
4. Kepala Bagian Tata Usaha Inspektorat Utama
5. Seluruh Pegawai Inspektorat Utama

II. Agenda Kegiatan

Rapat Evaluasi Internal Triwulan I 2026 Inspektorat Utama

III. Hasil Pembahasan:

1. Sosialisasi Perencanaan Kinerja Inspektorat Utama TA 2026
2. Realisasi Kinerja Anggaran Inspektorat Utama Triwulan I Tahun 2026:
 - a. Realisasi anggaran di TW I sudah mencapai target dari Kementerian Keuangan berdasarkan realisasi MyIntress Belanja Pegawai sebesar 32,03% dan Belanja Barang sebesar 19,24%;
 - b. Pada penyerapan anggaran, terdapat target yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan per jenis belanja secara triwulan sebagai berikut:

Jenis Belanja	TW I	TW II	TW III	TW IV
B. Pegawai	20%	50%	75%	95%
B. Barang	15%	50%	70%	90%
B. Modal	10%	40%	70%	90%

- c. Pada pelaksanaan realisasi anggaran SAKTI dan *MyIntress* sampai per TW I 2026, capaian realisasi anggaran berdasarkan jenis kegiatan dan jenis belanja dapat dilihat sebagai berikut:

Kode Output	Realisasi Triwulan I TA 2026					
	Pagu	Realisasi SAKTI	%	Pagu	Realisasi MyIntress	%
4115	12,034,835,000	3,531,332,879	29.34	12,034,835,000	2,888,958,797	24.00
4116	1,186,840,000	140,182,089	11.81	1,186,840,000	140,182,089	11.81
Total	13,221,675,000	3,671,514,968	27.77	13,221,675,000	3,029,140,886	22.91

Jenis Belanja	Realisasi Triwulan I TA 2026					
	Pagu	Realisasi SAKTI	%	Pagu	Realisasi MyIntress	%
51	8,814,600,000	2,823,665,435	32.03	8,814,600,000	2,305,457,042	26.15
52	4,407,075,000	847,849,533	19.24	4,407,075,000	723,683,844	16.42
53	-	-			-	
Total	13,221,675,000	3,671,514,968	27.77	13,221,675,000	3,029,140,886	22.91

Data per tanggal 31 Maret 2026

- d. Selama Triwulan I 2026, realisasi anggaran Inspektorat Utama dilihat dari SP2D terhadap RPD Triwulan I 2026 sebagai berikut:

Keterangan	Pagu	Realisasi	Gap
Inspektorat I	2.920.639.000	2.888.959.075	31.679.925
Inspektorat II	107.549.000	140.182.089	-32.633.089
Inspektorat Utama	3.028.188.000	3.029.141.164	-953.164

Keterangan	Pagu	Realisasi	Gap
Belanja Pegawai	2.311.648.000	2.305.457.320	6.190.680
Belanja Barang Inspektorat I	201.752.000	179.628.607	22.123.393
Belanja Barang Inspektorat II	78.649.000	110.922.089	-32.273.089
Belanja Barang Bagian TU	436.139.000	433.133.148	3.005.852
Total GAP			(953.164)

Data per tanggal 31 Maret 2026

3. Realisasi Kinerja Program Inspektorat Utama Triwulan I Tahun 2026:

- a. Berdasarkan realisasi kinerja Inspektorat Utama sampai Triwulan I Tahun 2026, Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Inspektorat Utama, meliputi 3 Sasaran Program (SP) dengan 11 IKU. Secara garis besar capaian kinerja Inspektorat Utama sampai dengan Triwulan I Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

- Terdapat 3 (tiga) IKU yang telah mencapai target pada Triwulan I Tahun 2026 yakni indikator:
 1. Persentase rekomendasi pengawasan *assurance* yang ditindaklanjuti;
 2. Persentase layanan jasa konsultansi pada mitra kerja Inspektorat Utama yang ditindaklanjuti tepat waktu; dan
 3. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai kriteria dan tepat waktu
- Terdapat 8 (delapan) IKU yang belum dapat diukur pada Triwulan I Tahun 2026 yakni indikator:
 1. Indeks Reformasi Birokrasi BPOM di lingkup Inspektorat Utama

2. Nilai Pembangunan Zona Integritas Inspektorat Utama
3. Nilai AKIP Inspektorat Utama
4. Nilai Kinerja Anggaran Inspektorat Utama
5. Indeks Manajemen Risiko Inspektorat Utama
6. Indeks kepuasan mitra pengawasan intern Inspektorat Utama
7. Nilai Evaluasi Kapabilitas APIP
8. Nilai Telaah Sejawat Intern Inspektorat Utama

b. NKO TW I Inspektorat Utama **102,20** atau berada pada kategori **“Istimewa”**

4. Tindak Lanjut Arahan Pimpinan pada Triwulan Sebelumnya

No	Arahan	Tindak Lanjut	Status
1	Agar ditambahkan top risk dukungan manajemen	Pada Daftar Risiko Semester I Tahun 2026, sudah dimasukkan risiko dukungan manajemen seperti risiko BMN, SDM dan Keuangan	Selesai
2	Pengawasan realisasi kinerja dan penyampaian tindak lanjut bagi IKU yang tidak tercapai	Seluruh IKU telah mendapat realisasi kinerja. Berkaitan tindak lanjut IKU tidak tercapai telah disampaikan pada Laporan Kinerja Tahun 2025	Selesai
3	Pembahasan kembali target 2026-2029 mempertimbangkan realisasi tahun 2025	Penyusunan PK RAPK serta manual IKU yang memuat target 2026-2029 telah disusun berdasarkan realisasi 2025 dan telah disahkan oleh pimpinan	Selesai
4	Sosialisasi Anti Korupsi bersama Eksternal secara masif dari Inspektorat bersama kedeputian terkait	Sosialisasi Anti Korupsi terus dilakukan melalui Cafe Integritas seri 8, Publikasi melalui Media Sosial dengan berkolaborasi dengan <i>Stakeholder</i>	Selesai
5	Pembentukan “ <i>Champion Team</i> ” untuk mempelajari AI secara intensif yang dapat berkontribusi pada pelaksanaan pengawasan intern dan Inspektorat Utama	Telah berjalan <i>Project</i> pemanfaatan AI melalui kegiatan AoC dalam Asisten Manrisk	Selesai

5. Rencana Kegiatan di Triwulan II TA 2026

- a. Audit Kinerja pada Loka POM di Manggarai Barat
- b. Audit Kinerja pada Balai POM di Buleleng
- c. Audit Kinerja atas Program Deteksi Kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan
- d. *Benchmark* Zona Integritas LKPP
- e. Bimbingan Teknis ZI dan Audit Operasional pada BBPOM di Palangkaraya
- f. Audit Operasional di Loka POM Bau Bau
- g. Audit Operasional di Loka POM Lubuklinggau

6. Highlight Kinerja Inspektorat Utama pada Triwulan I 2026

Sesuai arahan pimpinan, Inspektorat Utama telah mengembangkan *Centre of Excellence* Zona Integritas atau disingkat CoEZI. Hal ini merupakan wadah bagi seluruh pegawai untuk dapat menunjukkan hal terbaik dalam meningkatkan Zona Integritas pada organisasi.

7. Tanggapan dan Arahan Pimpinan

No	Pejabat Pimpinan	Tanggapan	Arahan
1	Inspektur Utama	1. Apresiasi atas kinerja yang tercapai / melampaui target 2. Terkait Target yg belum tercapai agar selanjutnya dapat terus di akselerasi dan dimonitor ketat 3. Strategi anggaran agar terus direviu di masing-masing Inspektorat dengan didukung oleh TU 4. Jajaran pimpinan dan pegawai senior diharapkan menjadikan dirinya sebagai “<i>role model</i>” dan “<i>in control</i>” terhadap apapun yang terjadi di lingkup kerjanya	1. <i>Risk Based</i> Internal Audit melalui langkah konkrit <i>mapping</i> risiko strategi instansi, audit prioritas pada area berisiko tinggi, <i>continuous risk assessment</i>. 2. Pemanfaatan Data <i>Analytics</i> dan <i>Continuous Auditing</i> melalui <i>dashboard</i> monitoring aplikasi, audit berbasis big data, <i>continuous auditing</i>. 3. Penguatan peran APIP sebagai early warning system. APIP harus hadir sebelum masalah terjadi. 4. Membangun budaya anti fraud melalui fraud risk assessment rutin, WBS efektif, dan <i>fraud awareness</i> di seluruh pegawai. 5. Terus berproses membangun CoEZI, kolaborasi dengan berbagai pihak. 6. Terus menjadikan SMT dan Manajemen Risiko sebagai backbone pengawalan dan

No	Pejabat Pimpinan	Tanggapan	Arahan
			pengawasan intern Ittama 7. Tingkatkan kompetensi pengkomunikasian hasil pengawasan. 8. Transformasi digital agar terus dilaksanakan dengan optimalisasi sumberdaya 9. Perkuat budaya integritas sebagai pondasi SMT/Manrisk/ SPIP
2	Inspektur I	1. Apresiasi terhadap kinerja Inspektorat I, khususnya dalam anggaran dan IKU pengaduan 2. Penyesuaian tenggat waktu terkait pelayanan pengaduan terutama bila terkait dengan pihak eksternal 3. Menilai penyesuaian personil di Tim Kerja Pengawasan 5 justru mempercepat penyelesaian pekerjaan	1. Mempercepat pelaksanaan agenda yang sudah dijadwalkan 2. Mewaspadaai agenda insidental agar tidak menggeser jadwal utama dan mengarahkan seluruh kegiatan pengawasan harus berpegang teguh pada PKPT
3	Inspektur II	1. Menambahkan informasi terkait Pemotongan Anggaran dimana Roren melihat urgensi pengawasan intern Inspektorat Utama sehingga pemotongan anggaran yang telah disesuaikan dapat tetap mengakomodir kebutuhan anggaran Inspektorat Utama. 2. Meskipun Inspektorat Utama tidak memiliki anggaran belanja modal namun tetap dapat diinformasikan bahwa anggaran belanja modal sebesar 0 (nol) agar	1. Meningkatkan koordinasi antar PPK agar mencapai solusi <i>win-win</i> dalam penyerapan anggaran 2. Pada bahan paparan rapat evaluasi internal ke depan, bagian proporsi anggaran agar ditampilkan belanja modal meskipun tidak ada anggarannya. Sehingga dapat tergambar secara informatif capaian belanja modal pada posisi 100%

No	Pejabat Pimpinan	Tanggapan	Arahan
		dapat berkesinambungan dengan informasi yang disampaikan pada <i>slide-slide</i> berikutnya 3. Apresiasi kepada tim PPK dimana kolaborasi antar PPK sudah berjalan dengan baik dengan tertutupnya RPD di TW I 4. Mengapresiasi infografis <i>Center of Excellence</i> (COE) dan kedepannya dapat digunakan sebagai bahan <i>benchmarking</i>	

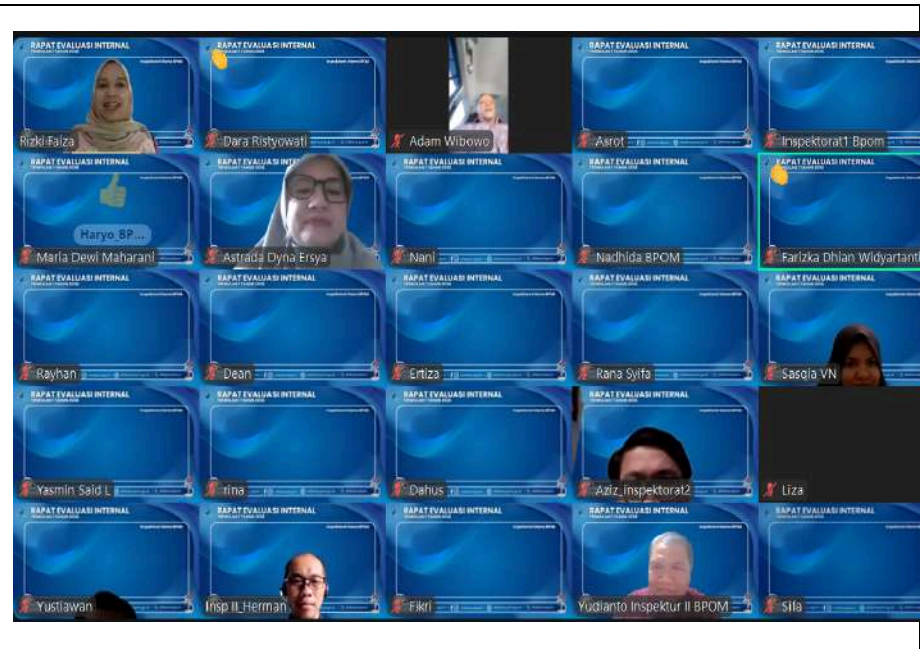
Inspektur Utama turut menyampaikan terkait tantangan Inspektorat Utama yang perlu menjadi perhatian, antara lain:

- a. Risiko digital dan *cyber*
- b. Ekspektasi Publik terhadap Anti-Korupsi semakin tinggi
- c. Perubahan paradigma Audit: dari *Compliance* ke *Risk and Value*
- d. Tekanan Independensi APIP

Demikian notulen ini kami sampaikan. Harap dipergunakan sebagaimana mestinya.

Notula,
Dara, Rama, Nanda, Yoga

Dokumentasi



**Rapat Evaluasi Internal
INSPEKTORAT UTAMA**
Triwulan I Tahun 2026

10 April 2026

Perencanaan Kinerja Tahun 2026

Realisasi Anggaran dan Kinerja Triwulan I 2026

Rencana Kegiatan 2026

Anggaran Inspektorat Utama TA 2026

Pagu Awal Rp 15.729.279.000 **100%**

Dukungan Pelaksanaan Prioritas Direktif Presiden **16%**
Rp 2.507.604.000

Pagu Existing **84%**
Rp 13.221.675.000

Pagu Anggaran Rp 13.221.675.000

Belanja Barang Rp 4.407.075.000

Belanja Pegawai Rp 8.814.600.000

Penanggung Jawab Kegiatan	Anggaran
Inspektorat I	Rp 1.033.201.000
Inspektorat II	Rp 1.004.930.000
Bagian Tata Usaha Inspektorat Utama	Rp 11.183.544.000
Total Pagu Inspektorat Utama	Rp 13.221.675.000

Terdapat Surat Menanti Keuangan Nomor : S-181/MK-03/2026 Tanggal 1 April 2026 Perihal Penajaman Belanja Kementerian/Lembaga Tahun Anggaran 2026

SATUAN KERJA / AKUN	ANGGARAN EFEKTIF RUPIAH MURNI	PERGESERAN ANGGARAN KE BA BUN
433005 INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM	1.577.582.046	961.699.000
522151 Belanja Jasa Profesi	33.400.000	11.796.000
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.406.589.046	858.508.000
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	99.190.000	63.570.000
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	34.160.000	24.820.000
524119 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	4.243.000	3.005.000

SATUAN KERJA / AKUN	ANGGARAN EFEKTIF RUPIAH MURNI	PERGESERAN ANGGARAN KE BA BUN
KEKOS INSPEKTORAT UTAMA BADAN POM	31.400.000	3.139.000
522155 Belanja Jasa Profesi	31.400.000	3.139.000

Refleksi Kinerja Tahun 2025

Nilai Kinerja Organisasi (NKO)

Inspektorat	Nilai	Kategori
Inspektorat Utama	100,81	ISTIMEWA
Inspektorat I	94,91	BAIK
Inspektorat II	95,24	BAIK

IKU yang tidak tercapai:

- Inspektorat Utama**
 - Nilai Indeks RG BPOM dalam lingkup Inspektorat Utama
- Inspektorat I dan Inspektorat II**
 - Persentase tingkat keterlaksanaan pembangunan ZI
 - Nilai Evaluasi SPB BPOM
 - Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja BPOM
 - Nilai SPI BPOM
 - Tingkat efisiensi penggunaan anggaran
 - Persentase pemenuhan dokumen SAKIP

Realisasi Kinerja TW I 2026

Nilai Kinerja Organisasi (NKO)

Inspektorat	Nilai	Kategori
Inspektorat Utama	102,20	ISTIMEWA
Inspektorat I	103,86	ISTIMEWA
Inspektorat II	97,85	BAIK

CATATAN ATAS KINERJA TW 1 ITTAMA

- Apresiasi atas kinerja yang mencapai atau melampaui target;
- Untuk target yang belum tercapai, agar terus diakselerasi dan dimonitor ketat;
- Strategi anggaran agar terus direvisi di masing2 inspektorat didukung TU seiring dinamika yang terjadi;
- Jajaran pimpinan/pegawai senior di Ittama terus menjadikan dirinya sebagai "role model" dan "in control" terhadap apapun yang terjadi di lingkup kerjanya.

Daftar Hadir Kegiatan Inspektorat Utama

Agenda : Rapat Evaluasi Internal Inspektorat Utama Triwulan I Tahun 2026

Lokasi : Daring (Zoom Meeting)

Waktu : Jumat, 10 April 2026 07:00 s/d Selesai

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/ Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
1.	Abrar Rabbani Putra Ramadana	200001132023021002	Auditor Pelaksana	Inspektorat I	Pria	Daring - WFH	
2.	Adam P.W.A Wibowo	197401252002121001	Inspektur I	Inspektorat I	Pria	Daring - WFH	
3.	Aisyah Salsabila Lubis	199908152025062007	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFO	
4.	Aliyana Salma Nafisya	200205182025062003	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
5.	Alya Dini Nabila Rachmawati	199908072025062014	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFO	
6.	Annisa Wulandari	200111022025062005	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
7.	Chelly Aprilia Wardhani	199904012025062011	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
8.	Daniel Saito Batubara	199805312025061003	Auditor Keterampilan	Inspektorat I	Pria	Daring - WFH	
9.	Dean Bermana Karosekali	199809292025061009	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Pria	Daring - WFO	
10.	Dhika Yoga Saputra	199108102025211027	Perencana Ahli Pertama	Inspektorat I	Pria	Daring - WFH	
11.	Dhimas Haryo Kuncoro	199509052019031003	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Pria	Daring - WFH	
12.	Ditha Rizki Lestari	199006032025062002	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
13.	Emiya Ibrena Br Sembiring	200009012025062012	Auditor Keterampilan	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
14.	Ertiza Auli Alghani	199207152025062004	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
15.	Farizka Dhian Widyartanti	198503292007122001	Auditor Ahli Madya	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
16.	Fitria Dewi Renggansih	199602052020122001	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
17.	Ikhsana Cesarda Rosydanti	200003042025062006	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFO	

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/ Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
18.	Irwan Setiawan	198402252008121001	Auditor Ahli Muda	Inspektorat I	Pria	Daring - WFH	
19.	Istiqomah	198609032008122002	Auditor Ahli Muda	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
20.	Izzati Karna Wastitya	200205192025062009	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
21.	Lilis Dyan Tika	199512162019032004	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
22.	Liza Eka Putri	198207222009122002	Auditor Ahli Madya	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
23.	M Taufiq Anshori	199303172018011001	Auditor Ahli Muda	Inspektorat I	Pria	Daring - WFH	
24.	Mahayu Dwi Setyaningrum	200105162023022001	Auditor Terampil	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
25.	Maria Dewi Maharani	200004182025062012	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFO	
26.	Muhammad Fadlan Husni	199911112023021002	Auditor Terampil	Inspektorat I	Pria	Daring - WFH	
27.	Mukhammad Luthfi Nugroho	199210292018011001	Auditor Ahli Muda	Inspektorat I	Pria	Daring - WFH	
28.	Nabila Emy Mayasari	199301092019032004	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
29.	Nadhida Sekar Rahmadhani	200211142025062004	Auditor Keterampilan	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
30.	Natasya Adelia Zehra	200002102025062009	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
31.	Pramita Ayu Cahya Palupi	199510192020122001	Pranata Keuangan Apbn Terampil	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
32.	Rahajeng Anindyajati	199910152025062014	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
33.	Rana Syifa Medinda	199907222025062007	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
34.	Rayhan Anandra Kurnia	200209162025061004	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Pria	Daring - WFH	
35.	Ricoriady Simamora	200102042025061002	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Pria	Daring - WFH	
36.	Rina Dewi Oviliana	199907112025062009	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
37.	Riza Auliarta Ramadhan	198905022019032005	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
38.	Sifa Fauzi	200103202025062008	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/ Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
39.	Sinthia Maida Mahsa	199905052025212011	Penata Layanan Operasional	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
40.	Stefanie Erina	199103172015022003	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
41.	Stella Aprilenia Endes	200004082025062009	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFO	
42.	Tri Dahus Susanto	199202282018011001	Auditor Ahli Muda	Inspektorat I	Pria	Daring - WFH	
43.	Wisnu Pradipta	199212062018011003	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Pria	Daring - WFH	
44.	Yasmin Said Latulanit	199404172025062006	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat I	Wanita	Daring - WFH	
45.	Abdul Aziz Faqih	199710052025061002	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Pria	Daring - WFH	
46.	Adhikananda Aswinta Pradhana	199601062025211018	Perencana Ahli Pertama	Inspektorat li	Pria	Daring - WFH	
47.	Alfira Prameswari Utami	200001232023022001	Auditor Terampil	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
48.	Alisha Wifa Almira	200006242025062010	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
49.	Alsya Salsabilla	200105112025062013	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
50.	Ardhian Triwiratno	199210252018011001	Auditor Ahli Muda	Inspektorat li	Pria	Daring - WFO	
51.	Ardian Praba Agung Laksana	199603282020121003	Analisis Pengelolaan Keuangan Apbn Ahli Pertama	Inspektorat li	Pria	Daring - WFH	
52.	Ardianto Nugroho	198504272010121001	Auditor Ahli Muda	Inspektorat li	Pria	Luring - WFO	
53.	Aulia Dini Meditasari	199711032025062007	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
54.	Brigita Adira Cahyaningtyas	200108022025062011	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
55.	Brigitta Melati Iswahyulianti Ongirwalu	198707232014022002	Auditor Ahli Muda	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
56.	Della Yuliana Ningsih	199807302020122001	Arsiparis Pelaksana	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/ Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
57.	Dwi Okta Vijayanti	198710132025212013	Penata Layanan Operasional	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
58.	Egin Ringga Wijaya	199601102025061008	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Pria	Daring - WFH	
59.	Ersa Pramesthi Zahra	199707232025062008	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFO	
60.	F. Reinhard Natanael Togatorop	199307242020121001	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Pria	Daring - WFH	
61.	Farhan Febrianto	200002262023021002	Auditor Terampil	Inspektorat li	Pria	Daring - WFH	
62.	Fitri Afrilia	199204042019032007	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
63.	Helmi Silvia	198407152008122002	Auditor Ahli Muda	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
64.	Hendika Bruri Pratama	198702142019031002	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Pria	Daring - WFH	
65.	Izhar Manfadzi	199810072025061006	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Pria	Daring - WFH	
66.	Mahardhika Hestiningtyas	198612302009122005	Auditor Ahli Madya	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
67.	Mareta Rifani	199403132019032006	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
68.	Maurell Hechasalsa Maharani	200003292025062015	Auditor Pelaksana	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
69.	Megah Elisabet Sinurat	199905112021012001	Pranata Keuangan Apbn Terampil	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
70.	Mellanie Prasticia Yosita Putri	200208192025062005	Auditor Keterampilan	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
71.	Moh. Nur Herman Syah	198307032007121001	Auditor Ahli Madya	Inspektorat li	Pria	Daring - WFH	
72.	Muhammad Vakollad Wibowo	199911302025061009	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Pria	Daring - WFH	
73.	Mutiara Ulfa Hanne	199610302025062004	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
74.	Nurlita Trisdiati	199405042025062007	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
75.	Nurmamispah Hanani	199607112019032003	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/ Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
76.	Priska Dhika Viyanti	199801262025062004	Auditor Pelaksana	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
77.	Putri Cahayanti Ramadhani	200012162025062013	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
78.	Rachmad Hidayat	196703301996031001	Auditor Ahli Madya	Inspektorat li	Pria	Daring - WFH	
79.	Renhad Amido Gultom	199508312019031003	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Pria	Daring - WFH	
80.	Reny Anggraeni	199505122019032008	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
81.	Saidah Nur Saputri	200001102025062010	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
82.	Sasqia Vidiya Nabila	199806222025062015	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
83.	Selena Riri Blandina	199812072025062010	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFO	
84.	Selly Wahyuni	199907092025062009	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFO	
85.	Siti Alviawati	199912062025062015	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
86.	Sri Pujayanti	199807102025062008	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
87.	Talita Arianita Putri	198312132007122001	Auditor Ahli Madya	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
88.	Tertia Ulina Rahma	199706012025062006	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
89.	Yahya Rikaro Utomo	199404232018011002	Auditor Ahli Muda	Inspektorat li	Pria	Daring - WFH	
90.	Yudianto	197107072000031001	Inspektur li	Inspektorat li	Pria	Daring - WFH	
91.	Yudianto, ST. MT. MPP	197107072000031001	Inspektur li	Inspektorat li	Pria	Daring - WFH	
92.	Zahra Jihadia El Fitriya Ramadhani	200011292025062007	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat li	Wanita	Daring - WFH	
93.	Ahdi Salam	198505102020121002	Penata Layanan Operasional	Inspektorat Utama	Pria	Daring - WFH	
94.	Amelinda Devina Rosvitawati	199005302014022005	Pranata Keuangan Apbn Penyelia	Inspektorat Utama	Wanita	Daring - WFH	

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/ Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
95.	Astrada Dyna Ersya	198108172005012001	Kepala Bagian Tata Usaha Pada Inspektorat Utama	Inspektorat Utama	Wanita	Daring - WFO	
96.	Dara Putri Agnes Ristyowati	199606132022032001	Analis Anggaran Ahli Pertama	Inspektorat Utama	Wanita	Daring - WFH	
97.	Devi Ari Primanti	198602082008122001	Analisis Sdm Aparatur Ahli Muda	Inspektorat Utama	Wanita	Daring - WFH	
98.	Elida Sari Silalahi	198502172015022002	Auditor Ahli Muda	Inspektorat Utama	Wanita	Daring - WFH	
99.	Hayati Nurhistianti Adisani	198504192008122001	Analisis Pengelolaan Keuangan Apbn Ahli Madya	Inspektorat Utama	Wanita	Daring - WFH	
100.	Kharisma Hani Caesari	200112182025062009	Pranata Sdm Aparatur Terampil	Inspektorat Utama	Wanita	Daring - WFH	
101.	Kristian Andi Putra	198601182020121001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Inspektorat Utama	Pria	Daring - WFH	
102.	Mochammad Fachrul Rizal	198812112010121004	Auditor	Inspektorat Utama	Pria	Daring - WFO	
103.	Nadia Soraya Rachmat	199111172025062002	Penata Laksana Barang Terampil	Inspektorat Utama	Wanita	Daring - WFH	
104.	Nani Wardani	199506032020122001	Auditor Ahli Pertama	Inspektorat Utama	Wanita	Daring - WFH	
105.	Ramanda Eka Yulistira	199507072025061003	Perencana Ahli Pertama	Inspektorat Utama	Pria	Daring - WFH	
106.	Rizki Faiza Ismaningrum	199603312020122002	Pranata Keuangan Apbn Terampil	Inspektorat Utama	Wanita	Daring - WFH	
107.	Sarah Ayu Mutiah	199603112020122002	Perencana Ahli Pertama	Inspektorat Utama	Wanita	Daring - WFH	
108.	Suci Rahma Rosa	200308212025062001	Pranata Komputer Terampil	Inspektorat Utama	Wanita	Daring - WFH	
109.	Tessy Sri Wahyuni	199301162025062005	Arsiparis Keterampilan	Inspektorat Utama	Wanita	Daring - WFH	
110.	Tito Anggrianto	199501212025211013	Analisis Sdm Aparatur Ahli Pertama	Inspektorat Utama	Pria	Daring - WFH	
111.	Virda Rosananda Dewi	200105102025062007	Penata Laksana Barang Terampil	Inspektorat Utama	Wanita	Daring - WFH	

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja/ Instansi	Jenis Kelamin	Kehadiran	TTD
112.	Yan Setiadi	196909131990031001	Inspektur Utama	Inspektorat Utama	Pria	Daring - WFH	

Penanggung Jawab Kegiatan
Kepala Bagian Tata Usaha pada Inspektorat Utama

Astrada Dyna Ersya, S.Si., M.Biotech